

**ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA**



PLAN ANUAL DE

TRABAJO

2023



Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública INDOAMÉRICA

CREADO CON D.S. Nº 08-83 - ED del 09 de marzo de 1983 – LICENCIADA CON R.M. Nº 312-2020

Av. América Sur Nº 2804 - 2806 • Teléf.: 280933 • TRUJILLO – PERÚ

• RUC 20174734411

www.iesppindoamerica.edu.pe

ispindoamerica12@gmail.com

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Trujillo, 29 de mayo del 2023

Resolución Directoral

Nº 276-2023/GRELL-EESPP-IG

VISTO:

El expediente Nº 3557-2023/ GRELL-EESPP del 29 de mayo del 2023, conteniendo el [Plan Anual de Trabajo \(PAT\)](#), para el periodo del 2023-2027, formulado por el personal directivo, jerárquico, docente, administrativo y representantes de los estudiantes.

CONSIDERANDO:

El artículo 66 de la Ley General de Educación, aprobado mediante Decreto Supremo N°0011-2012-ED, la institución educativa tiene autonomía, entre otros aspectos, en la elaboración de los instrumentos de gestión, en el marco de la normatividad de vigente. De acuerdo al artículo 137 de dicho Reglamento, los instrumentos que orientan la gestión de la institución educativa son el Proyecto Educativo Institucional, el Proyecto Curricular de la Institucional, el Reglamento Interno, Plan Anual de Trabajo y el Manual de Procesos Institucionales.

Por otro lado, el artículo 24 de la Ley 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus docentes, señala que el licenciamiento es la autorización de funcionamiento que se obtiene a través de un procedimiento de verificación de cumplimiento de la calidad de los Institutos de Educación Superior y Escuelas de Educación Superior Públicos y Privados, de sus programas de estudio y de sus filiales, para la provisión del servicio de Educación Superior.

Según lo dispuesto por el numeral 58.3 del artículo 58 del Reglamento de la Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus docentes, aprobado mediante Decreto Supremo N°

010-2017-Minedu, las solicitudes de licenciamiento de Institutos y Escuelas de Educación Superior deben cumplir con las condiciones básicas de la calidad a las que hace referencia la citada Ley, a través de la presentación de los requisitos establecidos en dicho reglamento y la RVM N°097-2022- Minedu.

Que, el [PAT](#) es un instrumento de Gestión que tiene por finalidad unificar los criterios de acción con vista a una mayor coherencia funcional de toda la comunidad educativa; así mismo, configura la operatividad y funcionamiento de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública Indoamérica.

Que según lo expuesto es necesario materializar, mediante el presente acto administrativo, lo dispuesto por la dirección general de la EESPP y considerando las facultades inherentes al cargo de puesto de director general, de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública Indoamérica.

SE RESUELVE:

Artículo 1º Dejar sin efecto la Resolución Directoral N°401-2022/EESPPI-DG de fecha del 25 de noviembre del 2022, a partir del 31 de diciembre del año 2022.

Artículo 2º Aprobar el Plan Anual de Trabajo como instrumento de Gestión, en el ámbito Académico y Administrativo, para el periodo 2023 en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública Indoamérica.

Artículo 3º Informar que el Plan Anual de Trabajo (PAT) entra en vigencia desde el primero de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2023.

Artículo 4º Comunicar a todos los integrantes de la comunidad educativa de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública Indoamérica, Gerencia Regional de Educación La Libertad y Dirección de Formación Inicial Docente, sobre la aprobación del presente documento de Gestión Institucional.

Artículo 5º Elevar la copia de la presente Resolución Directoral a la Gerencia Regional de Educación La Libertad (GRELL) y a la comunidad educativa, para su conocimiento y fines pertinentes.

Regístrese, comuníquese y archívese



Dr. Arcadio Modesto Jara Aquispe
DIRECTOR GENERAL
EESPP "INDOAMÉRICA"

AMJA/DG-
EESPPI
REP/SA-
EESPPI cc.
archivo



ÍNDICE

ÍNDICE.....	4
PRESENTACIÓN	5
I. DATOS GENERALES.....	6
II. FUNDAMENTO LEGAL.....	6
III. IDENTIDAD INSTITUCIONAL	7
IV.- Objetivos, acciones estratégicas y metas multianuales del PEI priorizadas para el periodo anual 2023	9
V.- Actividades operativas, indicador y metas por actividad, tareas, área o equipo responsable, bienes y servicios, cronograma y asignación presupuestal por cada actividad y general	12
VI.- DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT	28
VII.- Matriz de Monitoreo y Evaluación del Plan Anual de Trabajo.....	29
VIII. ESQUEMA DE INFORME ANUAL DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PAT 2023.....	38



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA INDOAMÉRICA

PRESENTACIÓN

La Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “INDOAMÉRICA”, Licenciada, dedicada a la Formación Inicial Docente en los Programas de Estudios de Educación Inicial y Educación Primaria y en las carreras profesionales de Educación Física, Idiomas: inglés, Educación Secundaria: Comunicación y Educación Secundaria: Matemática; así como a la formación en servicio, el Bachillerato, Licenciatura y Segunda Especialidad.

El Plan Anual de Trabajo (PAT), es un documento de gestión institucional que contiene las actividades a realizar para concretizar en la realidad los objetivos estratégicos priorizados en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) asignándoles un determinado presupuesto para el logro y cumplimiento de metas orientadas a la continuidad de la acreditación, la revalidación, el licenciamiento y mejora permanente de la Formación Inicial Docente y la calidad educativa teniendo como base la práctica pedagógica, investigación e innovación y proyección a la comunidad.

El PAT, ha sido revisado y actualizado por una comisión de trabajo en equipo colaborativo, socializado, mejorado y aprobado en reunión con la participación activa y consensuada de todos los actores de la comunidad educativa de la EESPP “INDOAMÉRICA”.

El PAT, proporciona información a todos los actores de la comunidad educativa, a la Gerencia Regional de Educación La Libertad y a la Dirección de Formación Inicial Docente – Ministerio de Educación sobre actividades, el aspecto administrativo y soporte pedagógico en relación al presupuesto y ejecución de los gastos priorizados para el presente año académico 2023.

El director general



I. DATOS GENERALES

- 1.1. Institución Educativa: Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública
“Indoamérica”
- 1.2. Ubicación geográfica: Distrito y provincia de Trujillo, región La Libertad
- 1.3. Director General: Dr. Arcadio Modesto Jara Aquisé
- 1.4. Semestre Académico: 2023– I y II
- 1.5. Programas de Estudios
 - 1.5.1. Educación Inicial
 - 1.5.2. Educación Primaria
- 1.6. Carreras Profesionales
 - 1.6.1. Educación Física
 - 1.6.2. Idiomas: inglés
 - 1.6.3. Educación Secundaria: Comunicación
 - 1.6.4. Educación Secundaria: Matemática
- 1.7. Programas de Formación Continua, Bachillerato, Licenciamiento y Segunda Especialidad

II. FUNDAMENTO LEGAL

Para la revisión, actualización y aprobación del Plan Anual de Trabajo (PAT), se ha tenido en cuenta las siguientes normas legales vigentes:

- Constitución Política del Perú.
- Ley General de Educación N° 28044.
- Ley N° 30512, “Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la carrera pública de sus docentes”.
- Decreto Supremo N°010-2017-MINEDU, Reglamento de la Ley N° 30512.
- Resolución Ministerial N° 570-2018-MINEDU, Modelo de Servicio Educativo para las Escuelas de Educación Superior Pedagógicas.
- Decreto Supremo N° 028-2007-ED, que aprueban Reglamento de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales en las Instituciones Educativas Públicas
- Resolución Vice Ministerial N°097-2022, “Disposiciones que regulan la evaluación de las Condiciones Básicas de Calidad con fines de licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica”; el mismo que, como anexo, forma parte de la presente Resolución.



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA INDOAMÉRICA

- Resolución Ministerial N° 312-2020-MINEDU, que otorga el Licenciamiento institucional como Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “INDOAMÉRICA” de la Región La Libertad que incluyen los programas de estudios de “Educación Inicial” y “Educación Primaria”
- Decreto Supremo N° 044-2020, que se declara en estado de emergencia por las graves circunstancias que afecta la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID-2019 y se suspende la asistencia al centro de trabajo y dispone la realización del trabajo remoto desde su domicilio o lugar de aislamiento domiciliario, vía medio virtual.
- Decreto de Urgencia N° 06-2020, que se establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir propagación del Coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional. y en su artículo 21° se autoriza al Ministerio de Educación en tanto se extienda la emergencia sanitaria por el COVID19, a establecer disposiciones normativas y/u orientaciones, según corresponda, que resulten pertinentes para que las instituciones educativas públicas y privadas bajo el ámbito de competencia del sector, en todos sus niveles, etapas y modalidades, presten el servicio educativo utilizando mecanismos no presenciales o remotos bajo cualquier otra modalidad, quedando sujetos a fiscalización posterior.
- Resolución Viceministerial N° 0095-2020-MINEDU, que se dispone excepcionalmente con relación al servicio educativo correspondiente al año lectivo 2020, brindado por la Escuela de Educación Superior, suspender el servicio educativo presencial en tanto se mantenga vigente el estado de emergencia nacional y la emergencia sanitaria.
- Resolución directoral ejecutiva N° 011-2021-MINEDU-VMGI-PRONIED-DE, que aprueban el “Listado de locales educativos beneficiarios del Programa de Mantenimiento para el año 2021”
- Resolución Ministerial N° 557-2020-MINEDU, que deroga la Norma Técnica “Disposiciones para la ejecución del Programa de Mantenimiento de Locales Educativos”
- Resolución Ministerial N° 005-2021-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica “Disposiciones específicas para la ejecución del Programa de Mantenimiento 2021”
- Directiva No 01 -2021-GRELL-EESPPI-DG, orientaciones, normativas para el desarrollo del año académico 2021 en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “Indoamérica”

III. IDENTIDAD INSTITUCIONAL

3.1. MISIÓN

Somos una Escuela licenciada de Educación Superior Pedagógica, comprometida con la formación docente inicial y continua, bajo los enfoques pedagógicos crítico–reflexivo, socio-cognitivista y conectivista, con responsabilidad ética y social, integrados a alianzas estratégicas de entidades vinculadas con la educación en la región y el país.



3.2. VISIÓN

La Escuela de Educación Superior Pedagógica Indoamérica al 2027, será una institución de excelencia, emblemática y líder en la formación de docentes crítico–reflexivos, socio-cognitivistas y conectivistas en la región y el país, abierta al cambio y la mejora continua de la calidad educativa, que gestione el conocimiento y desarrolle el aprendizaje permanente entre sus integrantes, con dominio de las competencias digitales y priorizando siempre una actuación de acuerdo con los valores que caracterizan a un docente del siglo XXI.

3.3. PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES

La Escuela de Educación Superior Pedagógica Indoamérica asume como principios y valores, basado en el marco rector de la Ley general de Educación, el Marco del Buen Desempeño docentes y el Proyecto Educativo Nacional del Perú a los siguientes:

3.3.1. PRINCIPIOS ÉTICOS

La Escuela de Educación Superior Pedagógica Indoamérica asume como principios y valores, basado en el marco rector de la Ley general de Educación, el Marco del Buen Desempeño docentes y el Proyecto Educativo Nacional del Perú a los siguientes:

La vida, de acuerdo a la Carta Magna es el fin supremo de la sociedad peruana, y en base a ello los demás principios giran en torno

La justicia, principio conmutativo y distributivo, estableciendo un trato de acuerdo al esfuerzo de los integrantes de la comunidad indoamericanista

La libertad, este principio se sustenta en el libre albedrío de la persona humana bajo el respeto de las normas y de la responsabilidad que esto implica.

La equidad, que garantiza a todos, iguales oportunidades, teniendo como base el principio de la justicia. Además, considerando a todos los miembros de la comunidad indoamericanista iguales en derechos y obligaciones.

3.3.2. PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

La inclusión, que incorpora a las personas con discapacidad, grupos sociales excluidos, marginados y vulnerables, especialmente en el ámbito rural, sin distinción de etnia, religión, sexo u otra causa de discriminación, contribuyendo así a la eliminación de la pobreza, la exclusión y las desigualdades.

La interculturalidad, que asume como riqueza la diversidad cultural, étnica y lingüística del país, y encuentra en el reconocimiento y respeto a las diferencias, así como en el mutuo conocimiento y actitud de aprendizaje del otro, sustento para la convivencia armónica y el intercambio entre las diversas culturas del mundo.

La conciencia ambiental, que motiva el respeto, cuidado y conservación del entorno natural como



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

garantía para el desenvolvimiento de la vida.

La creatividad y la innovación, que promueven la producción de nuevos conocimientos en todos los campos del saber, el arte y la cultura.

Pensamiento crítico – reflexivo, que se establece bajo tres condiciones: capacidad deductiva, el conocimiento y plantear alternativas de solución.

3.3.2 VALORES

- Libertad y responsabilidad
- Respeto por las diferencias
- Respeto a la identidad cultural
- Igualdad y dignidad
- Respeto a toda forma de vida
- Equidad y justicia

IV.- OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES DEL PEI PRIORIZADAS PARA EL PERIODO ANUAL 2023.

Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Indicadores	Metas multianuales				
			2023	2024	2025	2026	2027
O1. Liderar la gestión institucional basada en un enfoque participativo de la comunidad educativa.	AE1.1. Implementación de una estrategia con un enfoque participativo para la gestión institucional.	Porcentaje de participación de los actores en actividades propuestas.	70%	75%	78%	80%	82%
O2. Fortalecer la gestión de calidad educativa basada en procesos y resultados orientados a la satisfacción de los usuarios, con la comunidad educativa.	AE2.1. Diseño e implementación de un sistema de gestión de calidad para la comunidad educativa.	Porcentaje anual del nivel de satisfacción de funcionamiento de la Escuela.	50%	53%	60%	62%	65%
O3. Incrementar el nivel de inscripción de postulantes que cuenten con las competencias y los requisitos establecidos.	AE.3.2. Diseño e implementación de un sistema de responsabilidad social dirigido a la comunidad liberteña para el incremento de postulantes.	Aumento del número de postulantes a los programas de estudio ofertados.	500	550	600	650	700
O4. Desarrollar un modelo pedagógico bajo el enfoque crítico reflexivo, socio-cognitivist y conectivista que permita mejorar la formación inicial docente de los estudiantes.	AE4.1. Implementación de un sistema de enseñanza- aprendizaje enfocado en el desarrollo del pensamiento crítico – reflexivo, socio-cognitivist y conectivista de los estudiantes de la institución.	Variación anual del nivel de aprendizaje de estudiantes.	+0.3	+0.4	+0.3	+0.2	+0.4



**ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA**

O5. Mejorar el desempeño de los estudiantes en la práctica preprofesional.	AE.5.1. Diseño e implementación de un sistema de supervisión, monitoreo y acompañamiento dirigido a los estudiantes FID.	Variación anual de los niveles de desempeño de los estudiantes en la práctica preprofesional.	+0.2	+0.4	+0.6	+0.3	+0.5
O6. Mejorar la investigación e innovación en la formación inicial.	AE.6.1. Fortalecimiento y desarrollo de la investigación formativa y aplicada e innovaciones para mejorar la práctica pedagógica en docentes y estudiantes de FID.	Evolución anual de niveles de cantidad, temporalidad y calidad de investigaciones con fines de egreso profesional.	+10	+15	+20	+30	+40

Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Indicadores	Metas multianuales				
			2023	2024	2025	2026	2027
O7. Promover el fortalecimiento de competencias disciplinares y pedagógicas, e investigativas en formadores.	AE.7.1. Diseño e implementación de un sistema de actualización permanente dirigidos a docentes formadores de la EESP Indoamérica.	Variación anual de niveles de calidad en el desempeño docente.	1	1	2	2	3
O8. Fomentar la investigación e innovación en el desarrollo profesional.	AE.8.1. Desarrollo y ejecución investigación e innovación con un enfoque cuantitativo y cualitativo.	Variación anual de publicaciones de investigación.	2	3	5	6	8
O9. Implementar la gestión de programas de formación continua a los docentes de la localidad y la región.	AE.9.1. Diseño y establecimiento de un sistema de capacitación permanente dirigido a docentes de la localidad y la región.	Variación de porcentaje anual de las certificaciones. Variación anual de participación de egresados.	10%	15%	20%	25%	30%
O10. Impulsar el seguimiento permanente a los egresados para identificar su inserción laboral y sus necesidades de capacitación	AE.10.1. Diseño y ejecución de estrategias de seguimiento de los egresados de la EESP Indoamérica.	Variación anual de participación de egresados.	10%	15%	20%	25%	30%
O11. Fortalecer la formación integral de los estudiantes de formación inicial docente.	AE.11.1. Desarrollo de un plan de fortalecimiento vocacional, académico y socioemocional dirigido a los estudiantes de la EESP Indoamérica.	Variación anual de atención y acompañamiento de estudiantes de formación inicial docente.	+15	+20	+25	+30	+35
OE12. Ofrecer servicios de seguridad y vigilancia para el bienestar de los estudiantes.	AE.12.1. Implementación de alianzas estratégicas con entidades de salud y otras pertinentes para la atención oportuna de los estudiantes.	Número de atención oportuna y personalizada a los estudiantes y mejora del bienestar de los estudiantes.	80	85	90	95	100
OE.13. Mejorar los sistemas informáticos administrativos para una	AE.13.1. Implementación de un sistema integrado de ingresos y egresos de los	Porcentaje de ingresos y egresos según las asignaciones.	10%	15%	20%	25%	30%



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Indicadores	Metas multianuales				
			2023	2024	2025	2026	2027
atención de calidad y eficiencia.	recursos directamente recaudados para automatizar procesos presupuestarios en bien de los usuarios de la EESP Indoamérica.						
OE.14. Gestionar ante el órgano intermedio para la contratación y nombramiento de personal idóneo.	AE.14.1. Gestión adecuada de los recursos humanos basado en un programa de capacitación continua, mediante convenios interinstitucionales dirigido al personal administrativo.	Nivel de satisfacción laboral del personal.	+1	+1.5	+2	+2.5	+3.0
OE.15. Mejorar la eficiencia y eficacia del personal administrativo para mejor atención a los usuarios.	AE.15.1. Implementación de un Sistema Integrado para la atención en la modalidad virtual y presencial dirigido a los usuarios de la comunidad educativa.	Nivel de satisfacción de los usuarios.	+1	+1.5	+2	+2.5	+3.0



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

V.- ACTIVIDADES OPERATIVAS, INDICADOR Y METAS POR ACTIVIDAD, TAREAS, ÁREAS O EQUIPO RESPONSABLE, BIENES Y SERVICIOS, CRONOGRAMA Y ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL POR CADA ACTIVIDAD Y GENERAL.

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Estratégico	Gestión de la dirección.	Gestionar el cambio	OE1: Liderar la gestión institucional basada en un enfoque participativo de la comunidad educativa.	AE.1.1. Implementación de una estrategia con un enfoque participativo para la gestión institucional.	AO1.1.1. Ejecución del encargo de las plazas jerárquicas presupuestadas.	Aprobación del cuadro de horas.	Porcentaje de participación de los actores en actividades propuestas.	70%	Equipo directivo y jerárquico	Laptop Internet Microsoft Team Movilidad local	Inicio: 03/01/2023 Término: 31/05/2023	s/ 500
						Publicación del cronograma de convocatoria.						
						Adjudicación de plazas						
					AO1.1.2. Gestión de las plazas presupuestadas para Jefatura de Unidad Académica y Coordinaciones de Programa y jefes de Áreas	Determinación del número de plazas necesaria.	Equipo directivo y jerárquico		Laptop Internet Microsoft Team Movilidad local	Inicio: 03/04/2023 Término: 28/04/2023	s/ 1,800	
						Presentación del requerimiento al Gobierno Regional.						
					AO1.1.3. Ejecución de contrato de docentes formadores y elaboración oportuna de cuadro de horas	Aprobación del cuadro de horas.	Equipo directivo y jerárquico		Laptop Internet Microsoft Team Movilidad local	Inicio: 03/01/2023 Término: 28/02/2023	s/ 500	
						Publicación del cronograma de convocatoria.						
						Adjudicación de plazas						
					AO1.1.4. Elaboración y/o actualización de los documentos de gestión institucional	Actualización del PEI, PAT, RI y otros	Director, secretaria Académica, jefe de unidad académica y coordinadores de programas y áreas y docentes formadores.		Laptop Internet Microsoft Team	Inicio: 02/03/2023 Término: 31/03/2023	S/ 600	
					AO1.1.5. Planificación, organización y ejecución del monitoreo monitorear, evaluar e informar las acciones del mantenimiento 2023.	Ejecución de acciones mantenimiento Informar a la GRELL y Minedu	Comisión de Mantenimiento Comité veedor			Inicio: 15/05/2023 Término: 30/12/2023	s/. 150,000	



**ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA**

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
					AO1.1.6. Planificación, organización, ejecución y evaluación de las actividades.	Ejecución de la actividad: Aniversario de la Escuela. Ejecución de la actividad: Día de la madre. Ejecución de la actividad: día del padre. Ejecución de la actividad: día del maestro. Ejecución de la actividad: día de la juventud Ejecución y evaluación de las actividades diversas.			Director, secretaria Académica Y comisiones por cada actividad.	Laptop Internet Microsoft Teams Movilidad local Aulas físicas.	Inicio: 15/05/2023 Término: 30/12/2023	s/ 14,300

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Estratégico	Calidad Educativa	Planificar	OE2: Fortalecer la gestión de calidad educativa basada en procesos y resultados orientado a la satisfacción de los usuarios, con la comunidad educativa.	AE.2.1. Diseño e implementación de un sistema de gestión de calidad para la comunidad educativa.	AE.2.1.1. Ejecución de reuniones que promueven la participación de directivos, profesores, estudiantes en las decisiones académicas e intercambios de experiencias.	Ejecución de charlas de integración entre docentes, personal administrativo y director general.	Porcentaje anual del nivel de participación en los actores de la comunidad en mejora de la calidad de los procesos	50%	Director, jefe de unidad académica y coordinadores de programas y áreas y Tutoría	Laptop Internet Microsoft Teams, Impresora, papel bond, tinta	Inicio: 03/03/2023 Término: 31/03/2023	S/ 400
						Ejecución de actividades de aula para el intercambio de experiencias entre estudiantes.						
						Formación de grupos interactivos de docentes y estudiantes para aprovechar intercambio de información sobre hechos que pueden afectar su aprendizaje.						
						AE.2.1.2. Aplicación de instrumentos orientados a evaluar la calidad de gestión educativa de la Escuela.						
						Aplicación los instrumento para evaluar la gestión educativa.						



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Admisión	Participación	OE3. Incrementar el nivel de inscripción de postulantes que cuenten con las competencias y los requisitos establecidos.	AE.3.2. Diseño e implementación de un sistema de responsabilidad social dirigido a la comunidad liberteña para el incremento de postulantes.	AO3.2.1. Ejecución de programas de promoción y difusión de las carreras/programas carreras de la Escuela y otorgamiento de becas a estudiantes talentosos con vocación docente.	Elaboración y ejecución del plan de difusión y promoción. Elaboración y ejecución del material de apoyo. Elaboración y presentación de informes de los resultados de la actividad de difusión y promoción.	Aumento del número de postulantes a los programas de estudio ofertados.	500	Equipo de promoción y difusión	Laptop Internet Banner Volantes Movilidad local, Impresora, papel bond, tinta.	Inicio: 03/03/2023 Término: 30/12/2023	s/ 10,050
					AO3.2.2. Organización de una Feria de Orientación Vocacional.	Elaboración del plan de trabajo de la Feria de orientación vocacional. Ejecución de la I Feria con los estudiantes de 5to grado de las II.EE. Elaboración y ejecución informes de la actividad.			Equipo de promoción y difusión.	Banner Material de escritorio. Set de material de decoración Movilidad local		
					AO3.2.3. Consolidación de alianzas estratégicas con IIEE de la EBR.	Firmas convenio y consolidar los entre ambas partes. Elaborar informes de realizados y resultados.			Equipo de promoción y difusión	Material de escritorio Laptop Internet		
					AO3.2.4. Organización de visitas de los estudiantes de la EBR	Elaboración y ejecución del plan de trabajo de las visitas. Diseño de material informativo (volantes, trípticos, etc) Elaboración de oficios de invitación a los alumnos de 5to grado de las II.EE.			Equipo de promoción y difusión	Computador Internet Microsoft Teams Material de escritorio Impresiones, .		
					AO3.2.5. Elaboración de un plan de publicidad en redes sociales y plataforma virtual de la Escuela.	Ejecución del plan de publicidad, para la actualización permanente la página Web y redes sociales.			Equipo de promoción y difusión	Mantenimiento de Hosting y dominio. Bitácora de uso de base de datos		
					AO3.2.6. Elaboración del plan de evaluación	Ejecución de plan de evaluación y redacción de informes de ejecución y presentación por mesa de partes por los responsables.			Equipo de promoción y difusión	Materiales de escritorio Impresiones		



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión de formación inicial docente	Práctica pre profesional.	OE5. Mejorar el desempeño de los estudiantes en la práctica preprofesional.	AE.5.1. Diseño e implementación de un sistema de supervisión, monitoreo y acompañamiento dirigido a los estudiantes FID.	AO.5.1.1. Selección de instituciones educativas que cumplan con requisitos necesarios para realizar de manera eficiente la práctica pre profesional.	Selección de las Instituciones Educativa Públicas y Privadas. Elaboración de una ficha técnica con criterios para selección de las Instituciones Educativas.	Variación anual de los niveles de desempeño de los estudiantes en la práctica preprofesional.	+0.2	Unidad de Académica Coordinadores de Practica e Investigación	Material de escritorio Laptop Impresiones Internet Microsoft teams	Inicio: 03/03/2023 Término: 30/11/2023	s/ 3,800
					AO.5.1.2. Ejecución de convenios interinstitucionales con la Instituciones Educativas a propuesta del jefe de Unidad Académica y programas de estudios o áreas.	Ejecución de las firmas de los Convenios interinstitucionales, de acuerdo a las normas vigentes. Sensibilización al personal de las I.E seleccionadas sobre la firma y ejecución de los convenios.			Unidad de Académica Coordinadores de Práctica e Investigación	Material de escritorio Laptop Impresiones Internet Microsoft teams		
					AO.5.1.3. Organización y ejecución la práctica pre profesional de acuerdo al reglamento.	Actualización el reglamento de practica pre profesional. Actualización de la malla de practica pre profesional e investigación.			Unidad de Académica Coordinadores de Practica e Investigación.	Material de escritorio Impresiones Internet.		
					AO.5.1.4. Ejecución de la práctica pre profesional desarrollando las competencias de manera eficiente en los contextos reales teniendo en cuenta las exigencias del currículo.	Ejecución del Plan de Capacitación de actualización teniendo en cuenta las exigencias del currículo. Fortalecimiento de competencia sobre temas actualizados. Redacción de informes finales de la capacitación.			Unidad de Académica Coordinadores de Práctica e Investigación.	Material de escritorio Impresiones Internet.		
					AO.5.1.5. Elaboración y del plan Monitoreo y Acompañamiento la práctica pre profesional para dar un asesoramiento permanente al estudiante y la retroalimentación a la formación académica	Ejecución del Plan de monitoreo a la práctica pre profesional. Acompañamiento a los estudiantes en elaboración del cuaderno de campo, planes de mejora de práctica pre profesional y del portafolio de práctica			Unidad Académica Coordinadores de Práctica e Investigación, Investigación.	Material de escritorio Impresiones Internet Movilidad local Refrigerio		
					AO.5.1.6. Evaluación y reflexión sobre su práctica preprofesional.	Sistematización de la práctica preprofesional a través de los talleres.			Unidad Académica Coordinadores de Práctica e Investigación, Investigación.	Material de escritorio Impresiones Internet Movilidad local Refrigerio.		



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión de formación inicial docente	Investigación e innovación	OE6. Mejorar la investigación e innovación en la formación inicial.	A.E.6.1. Fortalecimiento y desarrollo de la investigación formativa y aplicada e innovaciones para mejorar la práctica pedagógica en docentes y estudiantes de FID.	AO.6.1.1. Planificación de proyectos de investigación e innovación	Elaboración de proyectos de investigación e innovación por los estudiantes investigadores. Acompañamiento de los docentes formadores y asesores de Tesis.	Evolución anual de niveles de cantidad, temporalidad y calidad de investigaciones con fines de egreso profesional.	+10	Coordinadores de practica e Investigación. Asesores, docentes formadores de investigación y de práctica preprofesional.	Material de escritorio Impresiones Internet	Inicio: 03/03/2023 Término: 30/11/2023	s/ 32,500
					AO.6.1.2. Comprobación de originalidad de los proyectos de investigación e innovación a través del software anti plagio Turnitin	Revisión de los trabajos a través del software anti plagio Turnitin.			Coordinadores de practica e Investigación. Asesores, docentes formadores de investigación y de práctica preprofesional.	Material de escritorio Impresiones Internet		
					AO.6.1.3. Revisión y aprobación de proyectos de investigación	Revisión y evaluación de proyectos de investigación e innovación y expedición de Resolución Directoral de aprobación.			Coordinadores de Investigación y práctica Asesores, docentes formadores de investigación y de práctica preprofesional.	Material de escritorio Impresiones Internet Microsoft teams Servicios de revisión.		
					AO.6.1.4. Ejecución de investigaciones e innovaciones en las I.E de práctica pre profesional, redacción y sustentación de informes de Tesis.	Monitoreo y asesoramiento por los docentes formadores durante la ejecución de la investigación y redacción de la Tesis de los estudiantes. Revisión de informes finales de investigación e innovación y evaluación de sustentación			Coordinadores de Investigación y práctica Asesores, docentes formadores de investigación y de práctica preprofesional.	Material de escritorio. Impresiones Internet Office 365 Servicio de jurado evaluador.		
					AO.6.1.5. Estimulación A los estudiantes que hacen investigación e innovación	Entrega de estímulos a los estudiantes cuyas investigaciones tiene impacto en la mejora de la calidad educativa de las I.E. de práctica preprofesional			Unidades académicas Unidad de investigación	Refrigerio, hojas bond,		



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión del desarrollo profesional	Desarrollo personal	OE7. Promover el fortalecimiento de competencias disciplinares y pedagógicas, e investigativas en formadores.	AE.7.1. Diseño e implementación de un sistema de actualización permanente dirigidos a docentes formadores de la EESP Indoamérica.	AO.7.1.1. Planificación, organización y ejecución de cursos de capacitación presencial.	Elaborar el plan de capacitación. Ejecución del plan de actividades de capacitación docente.	Variación anual de niveles de calidad en el desempeño docente.	+1	Unidad académica. Coordinador del Plan de Capacitación	Laptop Internet Microsoft Teams Material de escritorio Impresiones.	Inicio: 03/03/2023 Término: 31/03/2023	s/ 3,200
					AO.7.1.2. Ejecución del curso, fase extensiva no presencial.	Elaboración de fichas de monitoreo y aplicación. Aplicar las fichas de monitoreo para recoger la información.			Unidad académica. Coordinador del Plan de Capacitación	Laptop Internet Microsoft Teams Material de escritorio Impresiones		
					AO.7.1.3. Supervisión, monitoreo e informe final.	Elaborar el plan de monitoreo y supervisión. Ejecución del plan de supervisión y monitoreo e informes.			Unidad académica. Coordinador del Plan de Capacitación	Laptop Internet Microsoft Teams Material de escritorio Impresiones		
					AO.7.1.4. Certificaciones de capacitación.	Elaboración y entrega de certificados para los docentes participantes. Registro en una base de datos.			Unidad académica. Coordinador del Plan de Capacitación	Laptop Internet Microsoft Teams Material de escritorio Impresiones	Inicio: 03/04/2023 Término: 15/04/2023	



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Seguimiento a egresados	Fortalecer competencias	OE10. Impulsar el seguimiento permanente a los egresados para identificar su inserción laboral y sus necesidades de capacitación.	AE.10.1. Diseño y ejecución de estrategias de seguimiento de los egresados de la EESP Indoamérica.	AO.10.1.1. Sensibilización a la participación de los egresados en la asociación de docentes egresados por las redes sociales.	Identificación en la base datos institucional. Enviar correos electrónicos a los egresados Elaboración de trípticos y dípticos y publicar por las redes sociales. Registro actualizado de la base datos.	Variación anual de participación de egresados.	10%	Coordinador del área de Formación continua.	Materiales de escritorio Laptop Internet Microsoft Teams Impresiones Publicaciones	Inicio: 02/05/2023 Término: 30/05/2023	s/ 600
					AO.10.1.2. Realización de convocatorias a las promociones que celebran bodas de plata en el año 2023 para la participación en el aniversario institucional.	Identificación a los egresados que celebran sus bodas de plata. Citación y convocatoria a las directivas de promoción.			Coordinador del área de Formación continua.	Materiales de escritorio Laptop Internet Microsoft Teams Impresiones Publicaciones		
					AO.10.1.3. Convocatoria a una actividad de capacitación a la AEI.	Realización de registro de participantes a los cursos de capacitación.			Coordinador del área de Formación continua.	Materiales de escritorio Laptop Internet Microsoft Teams Impresiones Publicaciones	Inicio: 05/06/2023 Término: 30/11/2023	
					AO.10.1.4. Ejecución de talleres de verano con la participación de egresados priorizando su participación.	Elaboración de programas de capacitación para el desarrollo de módulos y cursos. Implementación de los cursos y módulos en las aulas virtuales. Asignación de cursos y módulos virtuales a los egresados. Evaluación de la programación capacitación.			Coordinador del área de Formación continua.	Materiales de escritorio Laptop Internet Microsoft Teams Impresiones Publicaciones		
					AO.10.1.5. Monitoreo y evaluación de los procesos.	Elaboración y aplicación de instrumentos.			Coordinador del área de	Laptop Internet		



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Promoción del bienestar.	Seguridad y vigilancia	OE12. Ofrecer servicios de seguridad y vigilancia para el bienestar de los estudiantes.	AE.12.1. Implementación de alianzas estratégicas con entidades de salud y otras pertinentes para la atención oportuna de los estudiantes.	AO.12.1.1. Elaboración, presentación y aprobación del plan de actividades de seguridad y bienestar.	Realización del plan de actividades de seguridad y bienestar. Presentación y aprobación del plan de actividades.	Número de atenciones oportunas y personalizadas a los estudiantes y mejora del bienestar de los estudiantes.	80	Comisión del Plan de atención a los estudiantes. Área de Bienestar estudiantil y empleabilidad	Laptop Internet Office 365 Impresora Papel Bond A4 Tinta	Inicio: 03/04/2023 Término: 31/12/2023	s/ 4,800
					AO.12.1.2. Ejecución de un convenio con la municipalidad de Trujillo con seguridad ciudadana.	Realización de la firma de convenio con la municipalidad de Trujillo. Monitoreo de la presencia de la seguridad ciudadana en el perímetro del local de la EESP Indoamérica. Construcción de un rompe muelle al ingreso a la EESP Indoamérica.			Comisión del Plan de atención a los estudiantes	Laptop Internet Office 365 Impresora Papel Bond A4 Tinta		
					AO.12.1.3. Ejecución de convenios con la GRELL para mantener la seguridad de la EESP Indoamérica.	Presentación y asignación de funciones la personal de seguridad. Reporte de asistencia y desempeño al personal de vigilancia			Comisión del Plan de atención a los estudiantes	Laptop Internet Office 365 Impresora Papel Bond A4 Tinta		
					AO.12.1.4. Atención asistencial oportuna y permanente al estudiante.	Realización del censo al estudiante para elaboración de ficha socioeconómica. Capacitación a los brigadistas en primeros auxilios, brigadistas de evacuación y señalización.			Comisión del Plan de atención a los estudiantes	Laptop Internet Office 365 Impresora Papel Bond A4 Tinta		
					AO.12.1.5. Ejecución de campañas de prevención de salud.	Aplicación de un test para el perfil psicológico. Ejecución de charlas preventivas en salud. Realización de Talleres psicoemocionales.			Comisión del Plan de atención a los estudiantes	Laptop Internet Office 365 Impresora Papel Bond A4 Tinta		
					AO.12.1.6. Designar dentro de sus 40 horas de trabajo 2 horas de	Diagnóstico de un historial del estudiante.			Comisión del Plan de atención a los estudiantes	Laptop Internet Office 365 Impresora		



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas prioritizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
					tutoría a todos los docentes.	Atención para la Absolución de dudas, interrogantes e inquietudes.				Papel Bond A4 Tinta		
					AO.12.1.7. Ejecución de Capacitación de manera permanente a los docentes tutores.	Contratación de especialistas para capacitar a tutores. Socialización de experiencias entre tutores.			Comisión del Plan de atención a los estudiantes	Laptop Internet Office 365 Impresora Papel Bond A4 Tinta		
					AO.12.1.8. Instalación de mecanismos de denuncia de casos de acoso y discriminación.	Buzón de denuncias anónimas Establecimiento de una ruta de denuncias de acoso.			Comisión de procesos disciplinarios.	Laptop Internet Office 365 Impresora Papel Bond A4 Tinta		

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas prioritizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Soporte	Gestión de Recursos Económicos y Financieros	Mejora de los procesos	OE.13. Mejorar los sistemas informáticos administrativos para una atención de calidad y eficiencia.	AE.13.1. Implementación de un sistema integrado de ingresos y egresos de los recursos directamente recaudados para automatizar procesos presupuestarios en bien de los usuarios de la EESP Indoamérica.	AE.13.1.1. Ejecución de un diagnóstico de los procesos internos de los ingresos, egresos y presupuestarios.	Verificar los puntos y procesos a automatizar. Encontrar los procesos con más demoras	Porcentaje de ingresos y egresos según las asignaciones.	10%	Unidad de administración.	Laptop Internet Office 365 Impresora, tinta Papel Bond A4	Inicio: 02/03/23 Término: 18/03/23	s/ 300
					AE.13.1.2. Elaboración y presentación de informes del diagnóstico de los procesos.	Elaborar el informe del estado actual de los procesos Presentación del informe			Unidad de administración.	Laptop Internet Office 365 Impresora, tinta Papel Bond A4	Inicio: 20/03/23 Término: 24/03/23	s/ 200
					AE.13.1.3. Realización de diversas cotizaciones de los sistemas informáticos.	Invitar a diversas empresas para que presenten sus propuestas. Análisis de las propuestas económicas.			Unidad de administración.	Laptop Internet Office 365 Impresora, tinta Papel Bond A4 Tinta.	Inicio: 27/03/23 Término: 30/03/23	s/ 100
					AE.13.1.4. Implementación del sistema informático para	Realizar los contratos y pagos del sistema informático.			Unidad de administración.	Laptop Internet Office 365	Inicio: 03/04/23	s/ 20,000



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas prioritizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
					la automatización de los procesos económicos y financieros.	Realización de pruebas preliminares del sistema informático.				Impresora Papel Bond A4 Tinta.	Término: 28/04/23	
					AE.13.1.5. Digitalización de la información física a digital en una base de datos.	Implementar la base de datos del sistema integrado con la información física.			Unidad de administración.	Laptop Internet Office 365 Impresora, tinta. Papel Bond A4	Inicio: 02/05/23 Término: 05/08/23	s/ 200
					AE.13.1.6. Realización de pruebas y reportes de la eficiencia y efectividad del sistema integrado.	Realizar pruebas finales del sistema integrado. Corregir errores si los hubiera.			Unidad de administración.	Laptop Internet Office 365 Impresora, tinta. Papel Bond A4	Inicio: 08/08/23 Término: 31/08/23	s/ 200

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas prioritizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Soporte	Gestión de Personas.	Contrato de personal	OE.14. Gestionar ante el órgano intermedio para la contratación y nombramiento de personal idóneo.	AE.14.1. Gestión adecuada de los recursos humanos basado en un programa de capacitación continua, mediante convenios interinstitucionales dirigido al personal administrativo.	AO.14.1.1. Ejecución de un diagnóstico del grado de satisfacción del personal administrativo.	Aplicación de encuestas y entrevistas. Procesar los instrumentos y elaborar informes internos.	Nivel de satisfacción laboral del personal.	+1	Dirección general. Unidad de administración	Laptop Internet Office 365 Impresora, tinta. Papel Bond A4	Inicio: 02/03/23 Término: 31/03/23	s/ 300
					AO.14.1.2. Elaboración del Programa de formación continua dirigido al personal administrativo.	Elaborar el plan de capacitación de formación continua. Presentación y aprobación del plan de capacitación continua.			Dirección general. Unidad de administración	Laptop Internet Office 365 Impresora, tinta. Papel Bond A4	Inicio: 03/04/23 Término: 21/04/23	s/ 200
					AO.14.1.3. Ejecución de la firma de convenios con universidades e instituciones del medio	Hacer los contactos con las instituciones para renovar los convenios y las nuevas instituciones a incorporar. Firmar y renovar las firmas los convenios interinstitucionales.			Dirección general. Unidad de administración	Laptop Internet Office 365 Impresora, tinta. Papel Bond A4	Inicio: 21/04/23 Término: 15/05/23	s/ 200
					AO.14.1.4. Ejecución de talleres socioemocionales y de	Realización de los talleres socioemocionales para los administrativos.			Dirección general.	Laptop Internet Office 365	Inicio: 22/05/23	s/ 500



VI.- DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT

El objeto de seguimiento, está orientado a verificar el nivel de avance de cada actividad operativa (AO) respecto a los indicadores y las metas físicas. El monitoreo del PAT se efectúa de manera trimestral, para lo cual se requiere que las unidades y coordinaciones responsables de los indicadores emitan un reporte con los resultados obtenidos a la fecha prevista. La evaluación del PAT se realizará desde la reflexión – acción y la gestión del conocimiento, con propósito de planes de mejora y acciones inmediatas.

Al concluir cada trimestre la comisión de evaluación del PAT dará a conocer el avance y logro de los objetivos estratégicos en relación con las líneas estratégicas y los objetivos específicos de cada una de las actividades, las cuales están orientadas a la mejora y logro de los aprendizajes de los futuros maestros. La comisión de monitoreo y evaluación del PAT está integrada por el director general, el Jefe de Unidad Administrativa, el Jefe de Unidad Académica, los Coordinadores de Programas, un representante de los docentes y un representante de los estudiantes.



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

VII.- Matriz de Monitoreo y Evaluación del Plan Anual de Trabajo

Monitoreo y Evaluación del Plan Anual de Trabajo						
Objetivos estratégicos (OE)	Acciones estratégicas (AE)	Acciones Operativas (AO)	Medios de Verificación	Responsables	Instrumento	Acciones a implementar a partir de la Verificación
OE1: Liderar la gestión institucional basada en un enfoque participativo de la comunidad educativa.	AE.1.1. Implementación de una estrategia con un enfoque participativo para la gestión institucional.	AO1.1.1. Ejecución del encargo de las plazas jerárquicas presupuestadas. AO1.1.2. Gestión de las plazas presupuestadas para Jefatura de Unidad Académica y Coordinaciones de Programa y jefes de Áreas AO1.1.3. Ejecución de contrato de docentes formadores y elaboración oportuna de cuadro de horas AO1.1.4. Elaboración y/o actualización de los documentos de gestión institucional AO1.1.5. Planificación, organización y ejecución del monitoreo monitorear, evaluar e informar las acciones del mantenimiento 2023. AO1.1.6. Planificación, organización, ejecución y evaluación de las actividades.	PEI PCI PAT RI MPI Otros planes de trabajo, seguimiento e informes	Comisión de monitoreo y evaluación del PAT.	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral Encuesta a actores de la comunidad educativa Entrevista a actores de la comunidad educativa	Reuniones de trabajo en equipos colaborativos Elaboración de informes y socialización Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora
OE2: Fortalecer la gestión de calidad educativa basada en procesos y resultados orientado a la satisfacción de los usuarios, con la comunidad educativa.	AE.2.1. Diseño e implementación de un sistema de gestión de calidad para la comunidad educativa.	AO.2.1.1. Ejecución de reuniones que promueven la participación de directivos, profesores, estudiantes en las decisiones académicas e intercambios de experiencias. AO.2.1.2. Aplicación de instrumentos orientados a evaluar la calidad de gestión educativa de la Escuela.	Planes de trabajo, seguimiento e informes.	Comisión de monitoreo y evaluación del PAT	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral Encuesta a actores de la comunidad educativa Entrevista a actores de la comunidad educativa	Reuniones de trabajo en equipos colaborativos Elaboración de informes y socialización Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora
OE3. Incrementar el nivel de	AE.3.2. Diseño e implementación de un sistema de	AO3.2.1. Ejecución de programas de promoción y difusión de las carreras/programas carreras de la Escuela	Registro de postulantes a los	Comisión de monitoreo y	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral	Reuniones de trabajo en equipos colaborativos



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

Monitoreo y Evaluación del Plan Anual de Trabajo						
Objetivos estratégicos (OE)	Acciones estratégicas (AE)	Acciones Operativas (AO)	Medios de Verificación	Responsables	Instrumento	Acciones a implementar a partir de la Verificación
inscripción de postulantes que cuenten con las competencias y los requisitos establecidos.	responsabilidad social dirigido a la comunidad liberteña para el incremento de postulantes.	y otorgamiento de becas a estudiantes talentosos con vocación docente. AO3.2.2. Organización de una Feria de Orientación Vocacional. AO3.2.3. Consolidación de alianzas estratégicas con IIEE de la EBR. AO3.2.4. Organización de visitas de los estudiantes de la EBR AO3.2.5. Elaboración de un plan de publicidad en redes sociales y plataforma virtual de la Escuela. AO3.2.6. Elaboración del plan de evaluación	exámenes de admisión 2023 Registro de estudiantes del ciclo de nivelación académica- CEPREI.	evaluación del PAT.	Encuesta para medir la satisfacción del usuario. Grupos focales con los postulantes.	Elaboración de informes y socialización Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora
OE4. Desarrollar un modelo pedagógico bajo el enfoque crítico-reflexivo, socio-cognitivista y conectivista que permita mejorar la formación inicial docente de los estudiantes.	AE.4.1. Implementación de un sistema de enseñanza-aprendizaje enfocado en el desarrollo del pensamiento crítico – reflexivo, socio cognitivista y conectivista de los estudiantes de la institución.	AO.4.1.1. Ejecución de Jornadas Pedagógicas dirigidos a docentes. AO.4.1.2. Implementación del modelo pedagógico bajo el enfoque crítico - reflexivo socio-cognitivos, conectivista y humanista en los aprendizajes de estudiante. AO.4.1.3. Ejecución de la planificación estrategias de enseñanza –aprendizaje basadas en el modelo pedagógico bajo el enfoque crítico -reflexivo socio-cognitivo, conectivista y humanista en los aprendizajes de los estudiantes. AO.4.1.4. Ejecución de mesas de trabajo de realimentación del modelo pedagógico bajo el enfoque crítico -reflexivo socio-cognitivo, conectivista y humanista en los aprendizajes de los estudiantes. AO.4.1.5. Evaluación del modelo pedagógico bajo el enfoque crítico -reflexivo socio-cognitivo, conectivista y humanista en los aprendizajes de los estudiantes.	PCI Sílabos Diseños de sesión de clase Guías de aprendizaje Módulos Proyectos integradores	Comisión de monitoreo y evaluación del PAT.	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral Encuesta para medir la satisfacción del usuario. Grupos focales con los postulantes.	Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora
OE5. Mejorar el desempeño de los estudiantes en la práctica preprofesional.	AE.5.1. Diseño e implementación de un sistema de supervisión, monitoreo y acompañamiento dirigido a los estudiantes FID.	AO.5.1.1. Selección de instituciones educativas que cumplan con requisitos necesarios para realizar de manera eficiente la práctica pre profesional. AO.5.1.2. Ejecución de convenios interinstitucionales con la Instituciones Educativas a propuesta del jefe de Unidad Académica y programas de estudios o áreas. AO.5.1.3. Organización y ejecución la práctica pre profesional de acuerdo al reglamento.	Plan de práctica pre profesional articulada a la investigación Reglamento de práctica pre profesional e investigación	Unidad de Académica Coordinadores de Practica e Investigación. Unidad de Académica	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral Observación participante de desempeños Encuesta para medir la satisfacción del usuario.	Reuniones de trabajo en equipos colaborativos Talleres de sistematización Elaboración de informes y socialización Elaboración, implementación y



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

Monitoreo y Evaluación del Plan Anual de Trabajo						
Objetivos estratégicos (OE)	Acciones estratégicas (AE)	Acciones Operativas (AO)	Medios de Verificación	Responsables	Instrumento	Acciones a implementar a partir de la Verificación
		AO.5.1.4. Ejecución de la práctica pre profesional desarrollando las competencias de manera eficiente en los contextos reales teniendo en cuenta las exigencias del currículo. AO.5.1.5. Elaboración y del plan Monitoreo y Acompañamiento la práctica pre profesional para dar un asesoramiento permanente al estudiante y la retroalimentación a la formación académica. AO.5.1.6. Evaluación y reflexión sobre su práctica preprofesional.	Convenios con los centros asociados de práctica e investigación. Proyectos integradores Informes de los docentes formadores de practica e investigación	Coordinadores de Práctica e Investigación.	Grupos focales con los postulantes.	ejecución de planes de mejora.
OE6. Mejorar la investigación e innovación en la formación inicial.	A.E6.1. Fortalecimiento y desarrollo de la investigación formativa y aplicada e innovaciones para mejorar la práctica pedagógica en docentes y estudiantes de FID.	AO.6.1.1. Planificación de proyectos de investigación e innovación AO.6.1.2. Comprobación de originalidad de los proyectos de investigación e innovación a través del software anti plagio Turnitin AO.6.1.3. Revisión y aprobación de proyectos de investigación AO.6.1.4. Ejecución de investigaciones e innovaciones en las I.E de práctica pre profesional, redacción y sustentación de informes de Tesis. AO.6.1.5. Estimulación A los estudiantes que hacen investigación e innovación	Registro de proyectos e informes de investigación e innovación sustentados y aprobados Registro de publicaciones en repositorio institucional	Comisión de monitoreo y evaluación del PAT	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral Observación participante de desempeños Estadísticas de publicaciones	Reuniones de trabajo en equipos colaborativos. Elaboración de informes y socialización. Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora. Planificación organización de eventos científicos e innovaciones de estudiantes.
OE7. Promover el fortalecimiento de competencias disciplinares y pedagógicas, e investigativas en formadores.	AE.7.1. Diseño e implementación de un sistema de actualización permanente dirigidos a docentes formadores de la EESP Indoamérica.	AO.7.1.1. Planificación, organización y ejecución de cursos de capacitación presencial. AO.7.1.2. Ejecución del curso, fase extensiva no presencial. AO.7.1.3. Supervisión, monitoreo e informe final. AO.7.1.4. Certificaciones de capacitación.	Plan de fortalecimiento de las competencias disciplinares, pedagógicas y tecnológicas de los docentes formadores. Certificaciones y cantidad de horas. Informes sobre las capacitaciones y los logros alcanzados de	Comisión de monitoreo y evaluación del PAT.	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral Observación participante de desempeños. de control para conocer el nivel alcanzado en la capacitación. Encuesta virtual para medir la satisfacción y el nivel de desarrollo del programa de capacitación. Entrevista a estudiantes para identificar el impacto de	Reuniones de trabajo en equipos colaborativos. Elaboración de informes y socialización. Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora.



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

Monitoreo y Evaluación del Plan Anual de Trabajo						
Objetivos estratégicos (OE)	Acciones estratégicas (AE)	Acciones Operativas (AO)	Medios de Verificación	Responsables	Instrumento	Acciones a implementar a partir de la Verificación
			los docentes formadores.		mejora de competencias de los docentes formadores	
OE8. Fomentar la investigación e innovación en el desarrollo profesional.	AE.8.1. Desarrollo y ejecución de investigación e innovación con un enfoque cuantitativo y cualitativo.	AO.8.1.1. Planificación de proyectos de investigación e innovación y publicación en la revista científica: "..." AO.8.1.2. Revisión y aprobación de proyectos de investigación. AO.8.1.3. Ejecución de investigaciones e innovaciones. Redacción y sustentación de informes de los docentes. AO.8.1.4. Estimulación a los docentes que hacen investigación e innovación.	Registro de proyectos e informes de investigación e innovación aprobados y socializados Registro de publicaciones en repositorio institucional, Revistas indexadas y Google Académico.	Comisión de monitoreo y evaluación del PAT.	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral. Observación participante de desempeños. Estadísticas de publicaciones	Reuniones de trabajo en equipos colaborativos. Elaboración de informes y socialización Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora. Planificación organización de eventos científicos e innovaciones de docentes formadores.
OE9. Implementar la gestión de programas de formación continua a los docentes de la localidad y la región.	AE.9.1. Diseño y establecimiento de un sistema de capacitación permanente dirigido a docentes de la localidad y la región.	AO.9.1.1. Planificación y organización de cursos para bachillerato y licenciatura dirigido a docentes de la región. AO.9.1.2. Aprobación de los cursos Inscripción de docentes. AO.9.1.3. Ejecución de los cursos AO.9.1.4. Ejecución de cursos y de Taller de Inglés, dirigido a nuestros egresados para la aprobación de suficiencia de inglés.	Plan de Formación Continua Plan de estudios Registro de participantes y asistentes.	Comisión de monitoreo y evaluación del PAT.	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral. Estadísticas de participantes y asistentes.	Reuniones de trabajo en equipos colaborativos. Elaboración de informes y socialización. Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora. Estudios de oferta y demanda
OE10. Impulsar el seguimiento permanente a los egresados para identificar su inserción laboral y sus necesidades de capacitación.	AE.10.1. Diseño y ejecución de estrategias de seguimiento de los egresados de la EESP Indoamérica.	AO.10.1.2. Realización de convocatorias a las promociones que celebran bodas de plata en el año 2023 para la participación en el aniversario institucional. AO.10.1.3. Convocatoria a una actividad de capacitación a la AEI. AO.10.1.4. Ejecución de talleres de verano con la participación de egresados priorizando su participación. AO.10.1.5. Promoción a las instituciones educativas estatales el servicio brindado por la EESPPP "INDOAMERICA, coordinando con las autoridades respectivas AO.10.1.6. Evaluación.	Registro actualizado de egresados. Organización de los egresados. Registro y seguimiento a egresados. Registro de actividades dirigidas a los egresados	Comisión de monitoreo y evaluación del PAT.	Observación participante a egresados en actividades institucionales Entrevista a los egresados para conocer como establecer mejores vínculos con la institución.	Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora.



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

Monitoreo y Evaluación del Plan Anual de Trabajo						
Objetivos estratégicos (OE)	Acciones estratégicas (AE)	Acciones Operativas (AO)	Medios de Verificación	Responsables	Instrumento	Acciones a implementar a partir de la Verificación
		AO.10.1.7. Mantenimiento de la Base de Datos de egresados con todos sus datos personales				
OE11. Fortalecer la formación integral de los estudiantes de formación inicial docente.	AE.11.1. Desarrollo de un plan de fortalecimiento vocacional, académico y socioemocional dirigido a los estudiantes de la EESP Indoamérica.	Ejecución del Plan de Orientación y Tutoría para los Programas de estudios de la EESP Indoamérica. Establecimiento de Convenios Estratégicos con instituciones de salud física y mental para los Programas de estudio de la EESP Indoamérica.	Programa de fortalecimiento vocacional, académico y socio-emocional dirigido a los estudiantes de los programas educación inicial y primaria y otras.	Comisión de monitoreo y evaluación del PAT.	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral.	Reuniones de trabajo en equipos colaborativos. Elaboración de informes, socialización y análisis de las partes interesadas (usuarios) Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora
OE12. Ofrecer servicios de seguridad y vigilancia para el bienestar de los estudiantes.	AE.12.1. Implementación de alianzas estratégicas con entidades de salud y otras pertinentes para la atención oportuna de los estudiantes.	AO.12.1.1. Elaboración, presentación y aprobación del plan de actividades de seguridad y bienestar. AO.12.1.2. Ejecución de un convenio con la municipalidad de Trujillo con seguridad ciudadana. AO.12.1.3. Ejecución de convenios con la GRELL para mantener la seguridad de la EESP Indoamérica. AO.12.1.4. Atención asistencial oportuna y permanente al estudiante. AO.12.1.5. Ejecución de campañas de prevención de salud. AO.12.1.6. Designar dentro de sus 40 horas de trabajo 2 horas de tutoría a todos los docentes. AO.12.1.7. Ejecución de Capacitación de manera permanente a los docentes tutores. AO.12.1.8. Instalación de mecanismos de denuncia de casos de acoso y discriminación.	Registro de atención oportuna y personalizada a los estudiantes. Calidad de la infraestructura, ambiente, equipamiento y mobiliario. Especialización del personal que brinda el servicio. Informes del servicio brindado.	Comisión de monitoreo y evaluación del PAT.	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral. Entrevista a usuarios sobre necesidades de atención y calidad del servicio. Grupos focales con los estudiantes para conocer la problemática. Estadísticas de atención a usuarios.	Reuniones de trabajo en equipos colaborativos. Elaboración de informes, socialización y análisis de las partes interesadas (usuarios). Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora.
OE.13. Mejorar los sistemas informáticos administrativos para una atención de	AE.13.1. Implementación de un sistema integrado de ingresos y egresos de los recursos directamente	AE.13.1.1. Ejecución de un diagnóstico de los procesos internos de los ingresos, egresos y presupuestarios. AE.13.1.2. Elaboración y presentación de informes del diagnóstico de los procesos. AE.13.1.3. Realización de diversas cotizaciones de los sistemas informáticos.	Plan Operativo Institucional Plan de Presupuesto Institucional Libro de Caja	Comisión de monitoreo y evaluación del PAT.	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral.	Reuniones de trabajo en equipos colaborativos. Elaboración de informes, socialización y análisis de las partes interesadas (usuarios).



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

Monitoreo y Evaluación del Plan Anual de Trabajo						
Objetivos estratégicos (OE)	Acciones estratégicas (AE)	Acciones Operativas (AO)	Medios de Verificación	Responsables	Instrumento	Acciones a implementar a partir de la Verificación
calidad y eficiencia.	recaudados para automatizar procesos presupuestarios en bien de los usuarios de la EESP Indoamérica.	AE.13.1.4. Implementación del sistema informático para la automatización de los procesos económicos y financieros. AE.13.1.5. Digitalización de la información física a digital en una base de datos. AE.13.1.6. Realización de pruebas y reportes de la eficiencia y efectividad del sistema integrado.	Informe de Balance Trimestrales y Anuales Informes de ingresos y gastos Estado de cuenta bancaria institucional	Comité de Recursos Propios. Comité de Vigilancia.		Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora.
OE.14. Gestionar ante el órgano intermedio para la contratación y nombramiento de personal idóneo.	AE.14.1. Gestión adecuada de los recursos humanos basado en un programa de capacitación continua, mediante convenios interinstitucionales dirigido al personal administrativo.	AO.14.1.1. Ejecución de un diagnóstico del grado de satisfacción del personal administrativo. AO.14.1.2. Elaboración del Programa de formación continua dirigido al personal administrativo. AO.14.1.3. Ejecución de la firma de convenios con universidades e instituciones del medio AO.14.1.4. Ejecución de talleres socioemocionales y de tecnologías de la información y comunicación AO.14.1.5. Evaluación y elaboración de informes.	Diagnóstico de necesidades de la comunidad educativa y priorización Plan de adquisidores Informes	Comisión de monitoreo y evaluación del PAT.	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral.	Reuniones de trabajo en equipos colaborativos Elaboración de informes, socialización y análisis. Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora Cálculo de la relación Costo-Impacto El cálculo de los costos reales del programa Permite evaluar si la relación costo-beneficio fue eficiente.
OE.15. Mejorar la eficiencia y eficacia del personal administrativo para mejorar atención a los usuarios.	AE.15.1. Implementación de un Sistema Integrado para la atención en la modalidad virtual y presencial dirigido a los usuarios de la comunidad educativa.	AE.15.1.1. Realización de un diagnóstico de los procesos internos de atención a los usuarios en general. AE.15.1.2. Elaboración y presentación de informes del diagnóstico de los procesos de atención al usuario. AE.15.1.3. Realización de diversas cotizaciones de los sistemas informáticos para la atención semipresencial. AE.15.1.4. Implementación del sistema informático para la automatización de los procesos de atención al usuario. AE.15.1.5. Digitalización de la información física a digital en una base de datos de usuarios. AE.15.1.6. Realización de pruebas y reportes de la eficiencia y efectividad del sistema integrado de atención al estudiante.	Registro de cotizaciones Actas de reuniones de la Comisión de Recursos Propios Registro de servicio de mantenimiento de las TICS Informes	Comisión de monitoreo y evaluación del PAT.	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral.	Reuniones de trabajo en equipos colaborativos. Elaboración de informes, socialización y análisis. Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora.



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA



MATRIZ DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (reporte trimestral)

MONITOREO Y EVALUACIÓN (reporte trimestral)										
Objetivo Estratégico 1										
Acción Estratégica 1.1.										
Indicadores										
Código	Actividad	Tareas	Prioridad	Responsable	Meta	1er trimestre		Total anual		Motivos del logro obtenido el 4to trimestre
						Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	
A1.1.										



MATRIZ DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (reporte anual)

MONITOREO Y EVALUACIÓN (reporte trimestral)															
Objetivo estratégico 1															
Acción estratégica 1.1.															
Indicadores															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Responsable	Meta	Primer trimestre		Segundo trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre		Total anual	
						Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado

Avance	Meta	Porcentaje de ejecución							
		En relación a 1er trimestre	En relación a meta anual	En relación a 2do trimestre	En relación a meta anual	En relación a 3er trimestre	En relación a meta anual	En relación a 4to trimestre	En relación a meta anual
Avance Total de la Línea Estratégica 1.1									



VIII. ESQUEMA DE INFORME ANUAL DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PAT 2023

PERIODO DEL PEI:

FECHA:

1. Resumen ejecutivo

Es un breve análisis de los aspectos más importantes de la evaluación de implementación del PAT. Debe exponer las ideas principales del documento de manera objetiva y sucinta.

2. Análisis del cumplimiento de las metas físicas y financieras de las actividades

En esta sección, se describen las principales características que acompañaron la implementación del PAT. En concreto, se abordan los siguientes puntos:

- **Modificación**

Descripción general de las modificaciones en el PAT hasta el trimestre y justificación general sobre la incorporación de las mismas.

- **Evaluación de cumplimiento de las actividades**

Contiene un análisis global sobre el cumplimiento de las metas de las actividades con base en el reporte de seguimiento del trimestre en cuestión. El análisis debe estar enfocado en las Actividades cuyas metas han presentado un bajo nivel de cumplimiento y en aquellas que hayan sido definidas como prioridad superior durante la formulación del PAT. Posteriormente, se identifican los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las Actividades analizadas.

- **Medidas adoptadas para el cumplimiento de metas**

Descripción de las acciones que adoptó la institución durante el trimestre para mitigar los efectos de los factores que dificultaron el cumplimiento de las metas.

- **Medidas para la mejora continua**

Se proponen aquellas acciones que permitirán, en los siguientes trimestres del año mejorar la implementación del PAT.

3. Conclusiones y recomendaciones

En esta sección, se exponen las principales conclusiones de la evaluación y las recomendaciones para mejorar la implementación del PAT.

