

**ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA**



PLAN ANUAL DE

TRABAJO

2025



**ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
“INDOAMÉRICA”**

Av. América Sur N°2804 – 2806, Trujillo-Perú_RUC 20174734411_ <http://eesppindoamerica.edu.pe>

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 058-2025/GRELL-EESPPI-DG

Trujillo, 20 de enero del 2025

VISTO:

El acta de reunión del 17 de enero del 2025, presentada por el equipo del Plan Anual de Trabajo (PAT), con la finalidad de elaborar el PAT, con vigencia Institucional al 2025.

CONSIDERANDO:

El artículo 66 de la Ley General de Educación, aprobado mediante Decreto Supremo N°0011- 2012-ED, la institución educativa tiene autonomía, entre otros aspectos, en la elaboración de los instrumentos de gestión, en el marco de la normatividad de vigente. De acuerdo al artículo 137 de dicho Reglamento, los instrumentos que orientan la gestión de la institución educativa son el Proyecto Educativo Institucional, el Proyecto Curricular de la Institucional, el Reglamento Interno, Plan Anual de Trabajo y el Manual de Procesos Institucionales.

Por otro lado, el artículo 24 de la Ley 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus docentes, señala que el licenciamiento es la autorización de funcionamiento que se obtiene a través de un procedimiento de verificación de cumplimiento de la calidad de los Institutos de Educación Superior y Escuelas de Educación Superior Públicos y Privados, de sus programas de estudio y de sus filiales, para la provisión del servicio de Educación Superior.

Según lo dispuesto por el numeral 58.3 del artículo 58 del Reglamento de la Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus docentes, aprobado mediante Decreto Supremo N°010-2017-Minedu, las solicitudes de licenciamiento de Institutos y Escuelas de Educación Superior deben cumplir con las condiciones básicas de la calidad a las que hace referencia la citada Ley, a través de la presentación de los requisitos establecidos en dicho reglamento y la RVM N°097-2022-Minedu.

Que, el Plan Anual de Trabajo (PAT), es un instrumento de Gestión que tiene por finalidad unificar los criterios de acción con vista a una mayor coherencia funcional de toda la comunidad educativa; así mismo, configura la operatividad y funcionamiento de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública Indoamérica, como su actualización respectiva, vigente al año 2025.

Que según lo expuesto es necesario materializar, mediante el presente acto administrativo, lo dispuesto por la dirección general de la EESPPI y considerando las facultades inherentes al cargo de puesto de director general, de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública Indoamérica.

SE RESUELVE:

Artículo 1º Aprobar el Plan Anual de Trabajo (PAT), como instrumento de Gestión, en el ámbito Académico y Administrativo, para el año 2025 en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública Indoamérica.

Artículo 2º Informar que el Plan Anual de Trabajo (PAT) entra en vigencia desde el 21 enero del 2025, hasta el 31 de diciembre del 2025.

Artículo 3º Comunicar a todos los integrantes de la comunidad educativa de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública Indoamérica, Gerencia Regional de Educación La Libertad y Dirección de Formación Inicial Docente, sobre la aprobación del presente documento de Gestión Institucional.

Artículo 4º Elevar la copia de la presente Resolución Directoral a la Gerencia Regional de Educación

Regístrese, comuníquese y archívese




Dr. Arcadio Modesto Jara Aquise
DIRECTOR GENERAL
E.E.S.P.P. "INDOAMÉRICA"

AMJA/DG-EESPP
REP/SA-EESPP
cc. archivo



ÍNDICE

ÍNDICE	4
PRESENTACIÓN	5
I. DATOS GENERALES	6
II. FUNDAMENTO LEGAL	8
III. IDENTIDAD INSTITUCIONAL	9
IV.- Objetivos, acciones estratégicas y metas multianuales del PEI priorizadas para el periodo anual 2025	
11	
V.- Actividades operativas, indicador y metas por actividad, tareas, área o equipo responsable, bienes y servicios, cronograma y asignación presupuestal por cada actividad y general.	15
VI.- DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT	34
VII.- Matriz de Monitoreo y Evaluación del Plan Anual de Trabajo	35
VIII. ESQUEMA DE INFORME ANUAL DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PAT 2024	41



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA INDOAMÉRICA

PRESENTACIÓN

La Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "INDOAMÉRICA", Licenciada, dedicada a la Formación Inicial Docente en los Programas de Estudios de Educación Inicial y Educación Primaria y en las carreras profesionales de Educación Física, Idiomas: inglés, Educación Secundaria: Comunicación y Formación continua, así como, a la formación en servicio, el Bachillerato, Licenciatura y Segunda Especialización. Posgrado: diplomados y segunda especialidad (en espera de aprobación de lineamientos).

El Plan Anual de Trabajo (PAT), es un documento de gestión institucional que contiene las actividades a realizar para concretizar en la realidad los objetivos estratégicos priorizados en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) asignándoles un determinado presupuesto para el logro y cumplimiento de metas orientadas a la continuidad de la acreditación, la revalidación, el licenciamiento y mejora permanente de la Formación Inicial Docente y la calidad educativa teniendo como base la práctica pedagógica, investigación e innovación y proyección a la comunidad.

El PAT, ha sido revisado y actualizado por una comisión de trabajo en equipo colaborativo, socializado, mejorado y aprobado en reunión con la participación activa y consensuada de todos los actores de la comunidad educativa de la EESPP "INDOAMÉRICA".

El PAT, proporciona información a todos los actores de la comunidad educativa, a la Gerencia Regional de Educación La Libertad y a la Dirección de Formación Inicial Docente – Ministerio de Educación sobre actividades, el aspecto administrativo y soporte pedagógico en relación al presupuesto y ejecución de los gastos priorizados para el presente año académico 2025.

El director general



I. DATOS GENERALES

1.1. **Institución Educativa:** Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “Indoamérica”.

1.2. **Ubicación geográfica:** Distrito y provincia de Trujillo, región La Libertad.

1.3. **Director General:** Dr. Arcadio Modesto Jara Aquise.

1.4. **Semestre Académico:** 2025 – I y II.

1.5. Programas de Estudios de Formación Inicial Docente (FID)

1.5.1. Programa de Estudios de Educación Inicial.

1.5.2. Programa de Estudios de Educación Primaria.

1.5.3. Programa de Estudios de Educación Física.

1.5.4. Programa de estudios de Educación Secundaria, Especialidad: Comunicación.

1.5.5. Programa de Estudios de Educación en Idiomas, Especialidad: Inglés.

1.6. Gestión de la Formación Continua:

1.6.1. Programa de Formación Continua (PFC).

1.6.2. Programa de Formación Docente(PPD).

1.6.3. Programa de Segunda Especialidad(PSE).

1.7. **Personal:** directivo, jerárquico, docentes y administrativos

PERSONAL				TOTAL
DIRECTIVO	JERÁRQUICO	DOCENTES	ADMINISTRATIVOS	
01	13	26 nombrados 26 contratados	10	76

1.8. PERSONAL DIRECTIVO Y JERÁRQUICO

DIRECTOR GENERAL	Dr. ARCADIO MODESTO JARA AQUISE.
SECRETARIO ACADÉMICO	Mg. RAFAEL ESTELA PAREDES.
UNIDAD ACADÉMICA DE POST GRADO	Dr. ORLANDO VARGAS ROMERO.



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA	Mg. ENRIQUE BENJAMÍN REBAZA VILLACORTA.
UNIDAD DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD	MG. BÁRBARA ADELINA CONTRERAS ZAVALETA.
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	Mg. JOSÉ ANTONIO GUILLERMO BRINGAS.
UNIDAD ACADÉMICA	DR. NAPOLEÓN SANTIAGO CARBAJAL LAVADO.
COORDINACIÓN DEL ÁREA DE CALIDAD	Dr. FELIX CLEMENTE RODRÍGUEZ VERA.
COORDINACIÓN DEL ÁREA DE PRÁCTICA PREPROFESIONAL E INVESTIGACIÓN.	Mg. WILLIAMS ELISEO GENOVEZ ABURTO.
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA	Mg. ASUNTA SALAZAR.
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA	Lic. JULIO ORLANDO MERINO TELLO.
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	Mg. NINOSKA SALAZAR CHAVEZ.
COORDINACIÓN DEL ÁREA DE COMUNICACIÓN	Dr. EDILBERTO IGLESIAS PLASCENCIA.
COORDINACIÓN DEL ÁREA DE INGLÉS	Mg. SONIA BONIFACIO.

1.9. Población involucrada en el PEI.

PPOBLACIÓN DE ESTUDIANTES 2025 - I		TOTAL
ESTUDIOS REGULARES	FORMACIÓN EN SERVICIO	
894	172	1,066



CONSOLIDADO DEL PERSONAL DE FORMACIÓN EN SERVICIO

PERSONAL DE FORMACIÓN EN SERVICIO				TOTAL
DIRECTIVO	SERVICIO	ADMINISTRATIVO	DOCENTES	
3	1	1	16	21

II. FUNDAMENTO LEGAL

Para la revisión, actualización y aprobación del Plan Anual de Trabajo (PAT), se ha tenido en cuenta las siguientes normas legales vigentes:

- Constitución Política del Perú.
- Ley General de Educación N° 28044.
- Ley N° 30512, “Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la carrera pública docente”.
- Decreto Supremo N°010-2017-MINEDU, Reglamento de la Ley N° 30512.
- Decreto Supremo N° 016-2020-2021- MINEDU, que modifica el reglamento de la ley 30512.
- Resolución Ministerial N° 570-2018-MINEDU, Modelo de Servicio Educativo para las Escuelas de Educación Superior Pedagógicas.
- Decreto Supremo N° 028-2007-ED, que aprueban Reglamento de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales en las Instituciones Educativas Públicas.
- Resolución Vice Ministerial N°097-2022, “Disposiciones que regulan la evaluación de las Condiciones Básicas de Calidad con fines de licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica”; el mismo que, como anexo, forma parte de la presente Resolución.
- Resolución Ministerial N° 312-2020-MINEDU, que otorga el Licenciamiento institucional como Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “INDOAMÉRICA” de la Región La Libertad que incluyen los programas de estudios de “Educación Inicial” y “Educación Primaria”.
- Resolución Viceministerial N° 0095-2020-MINEDU, que se dispone excepcionalmente con relación al servicio educativo correspondiente al año lectivo 2020, brindado por la Escuela de Educación Superior, suspender el servicio educativo presencial en tanto se mantenga vigente el estado de emergencia nacional y la emergencia sanitaria.
- Resolución directoral ejecutiva N° 011-2021-MINEDU-VMGI-PRONIED-DE, que aprueban el “Listado de locales educativos beneficiarios del Programa de Mantenimiento para el año 2021”.



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA INDOAMÉRICA

- Resolución Ministerial N° 557-2020-MINEDU, que deroga la Norma Técnica “Disposiciones para la ejecución del Programa de Mantenimiento de Locales Educativos”.
- Resolución Ministerial N° 005-2021-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica “Disposiciones específicas para la ejecución del Programa de Mantenimiento 2021”.
- Directiva No 01 -2021-GRELL-EESPPI-DG, orientaciones, normativas para el desarrollo del año académico 2021 en la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “Indoamérica”.
- Resolución Directoral N°0185-2023-DG-EESPP “INDOAMÉRICA” – Aprueba el Plan del Programa de Profesionalización Docente (PPD) de la escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “Indoamérica”.
- Oficio Múltiple N°00079-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID, a cerca del procedimiento de renovación del licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica.

III. IDENTIDAD INSTITUCIONAL

3.1. MISIÓN

Somos una Escuela licenciada de Educación Superior Pedagógica, comprometida con la formación docente inicial y continua, bajo los enfoques pedagógicos crítico–reflexivo, socio-cognitivista y conectivista, con responsabilidad ética y social, integrados a alianzas estratégicas de entidades vinculadas con la educación en la región y el país.

3.2. VISIÓN

La Escuela de Educación Superior Pedagógica Indoamérica al 2027, será una institución de excelencia, emblemática y líder en la formación de docentes crítico–reflexivos, socio-cognitivistas y conectivistas en la región y el país, abierta al cambio y la mejora continua de la calidad educativa, que gestione el conocimiento y desarrolle el aprendizaje permanente entre sus integrantes, con dominio de las competencias digitales y priorizando siempre una actuación de acuerdo con los valores que caracterizan a un docente del siglo XXI.

3.3. PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES

La Escuela de Educación Superior Pedagógica Indoamérica asume como principios y valores, basado en el marco rector de la Ley general de Educación, el Marco del Buen Desempeño docentes y el Proyecto Educativo Nacional del Perú a los siguientes:

3.3.1. PRINCIPIOS ÉTICOS

La Escuela de Educación Superior Pedagógica Indoamérica asume como principios y valores, basado en el marco rector de la Ley general de Educación, el Marco del Buen Desempeño docentes y el Proyecto Educativo Nacional del Perú a los siguientes:

La vida, de acuerdo a la Carta Magna es el fin supremo de la sociedad peruana, y en base



a ello los demás principios giran en torno.

La justicia, principio conmutativo y distributivo, estableciendo un trato de acuerdo al esfuerzo de los integrantes de la comunidad indoamericanista.

La libertad, este principio se sustenta en el libre albedrío de la persona humana bajo el respeto de las normas y de la responsabilidad que esto implica.

La equidad, que garantiza a todos, iguales oportunidades, teniendo como base el principio de la justicia. Además, considerando a todos los miembros de la comunidad indoamericanista iguales en derechos y obligaciones.

3.3.2. PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

La inclusión, que incorpora a las personas con discapacidad, grupos sociales excluidos, marginados y vulnerables, especialmente en el ámbito rural, sin distinción de etnia, religión, sexo u otra causa de discriminación, contribuyendo así a la eliminación de la pobreza, la exclusión y las desigualdades.

La interculturalidad, que asume como riqueza la diversidad cultural, étnica y lingüística del país, y encuentra en el reconocimiento y respeto a las diferencias, así como en el mutuo conocimiento y actitud de aprendizaje del otro, sustento para la convivencia armónica y el intercambio entre las diversas culturas del mundo.

La conciencia ambiental, que motiva el respeto, cuidado y conservación del entorno natural como garantía para el desenvolvimiento de la vida.

La creatividad y la innovación, que promueven la producción de nuevos conocimientos en todos los campos del saber, el arte y la cultura.

Pensamiento crítico – reflexivo, que se establece bajo tres condiciones: capacidad deductiva, el conocimiento y plantear alternativas de solución.

3.3.2 VALORES

- Libertad y responsabilidad
- Respeto por las diferencias
- Respeto a la identidad cultural
- Igualdad y dignidad
- Respeto a toda forma de vida
- Equidad y justicia



**IV.- OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES DEL PEI
PRIORIZADAS PARA EL PERIODO ANUAL 2025.**

Indicadores de logro y metas multianuales

Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Indicadores	Metas multianuales					
			Valor actual	2023	2024	2025	2026	2027
O1. Liderar la gestión institucional basada en un enfoque participativo de la comunidad educativa.	AE1.1. Implementación de una estrategia con un enfoque participativo para la gestión institucional.	Porcentaje de participación de los actores en actividades propuestas.	60%	70%	75%	78%	80%	82%
O2. Fortalecer la gestión de calidad educativa basada en procesos y resultados orientados a la satisfacción de los usuarios, con la comunidad educativa.	AE2.1. Diseño e implementación de un sistema de gestión de calidad para la comunidad educativa.	Porcentaje anual del nivel de satisfacción de funcionamiento de la Escuela.	40%	50%	53%	60%	62%	65%
O3. Incrementar el nivel de inscripción de postulantes que cuenten con las competencias y los requisitos establecidos.	AE3.1. Diseño e implementación de ferias profesionales dirigidas a la comunidad liberteña para la captación de postulantes de la EBR.	Variación anual del nivel de competencias de los postulantes.	0	+1	+1.5	+2	+3	+3.5
	AE3.2. Diseño e implementación de un sistema de responsabilidad social dirigido a la comunidad liberteña para el incremento de postulantes.	Aumento del número de postulantes a los programas de estudio ofertados.	500	500	550	600	650	700
O4. Desarrollar un modelo pedagógico bajo el enfoque crítico reflexivo, socio-cognitivista y conectivista que permita mejorar la formación inicial docente de los estudiantes.	AE4.1. Implementación de un sistema de enseñanza- aprendizaje enfocado en el desarrollo del pensamiento crítico – reflexivo, socio cognitivista y conectivista de los estudiantes de la institución.	Variación anual del nivel de aprendizaje de estudiantes.	+0.2	+0.3	+0.4	+0.3	+0.2	+0.4
O5. Mejorar el desempeño de los estudiantes en la práctica preprofesional.	AE.5.1. Diseño e implementación de un sistema de supervisión, monitoreo y acompañamiento dirigido a los estudiantes FID.	Variación anual de los niveles de desempeño de los estudiantes en la práctica preprofesional.	+0.2	+0.2	+0.4	+0.6	+0.3	+0.5
O6. Mejorar la investigación e innovación en la formación inicial.	A.E6.1. Fortalecimiento y desarrollo de la investigación formativa y aplicada e innovaciones para mejorar la práctica pedagógica en	Evolución anual de niveles de cantidad, temporalidad y calidad de investigaciones con fines de egreso profesional.	+08	+10	+15	+20	+30	+40



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

	docentes y estudiantes de FID.							
--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Indicadores	Metas multianuales					
			Valor actual	2023	2024	2025	2026	2027
O7. Promover el fortalecimiento de competencias disciplinares y pedagógicas, investigativas en formadores.	AE.7.1. Diseño e implementación de un sistema de actualización permanente dirigidos a docentes formadores de la EESP Indoamérica.	Variación anual de niveles de calidad en el desempeño docente	0.5	1	1	2	2	3
O8. Fomentar la investigación e innovación en el desarrollo profesional.	AE.8.1. Desarrollo y ejecución investigación e innovación con un enfoque cuantitativo y cualitativo.	Variación anual de publicaciones e investigación.	1	2	3	5	6	8
O9. Implementar la gestión de programas de formación continua (PFC) , programas de segunda especialidad (PSE) y profesionalización docente (PPD) a nivel de la localidad, región y el país.	AE.9.1. Diseño y establecimiento de un sistema de capacitación permanente dirigido a docentes de la localidad, la región y el país.	Variación de porcentaje anual de las certificaciones. Variación anual de participación de egresados.	5%	10%	15%	20%	25%	30%
	AE.9.2. Diseño e implementación de un Programa de Profesionalización Docente (PPD) dirigido a Profesionales universitarios, docentes egresados y profesionales técnicos de la localidad, región y el país.	Porcentaje de estudiantes de PPD satisfechos con el servicio educativo recibido.	0	50%	90%	90%	95%	98%
	AE.9.3. Implementar programas de segunda especialidad y diplomados dirigidos a docentes a nivel local, regional y nacional.	Porcentaje de estudiantes de PSE y diplomados satisfechos con el servicio educativo recibido.	0	0	0	50%	70%	80%
O10. Impulsar el seguimiento permanente a los egresados para identificar su inserción laboral y sus necesidades de capacitación	AE.10.1. Diseño y ejecución de estrategias de seguimiento de los egresados de la EESP Indoamérica.	Variación anual de participación de egresados.	8%	10%	15%	20%	25%	30%
O11. Fortalecer la formación integral de los estudiantes de formación inicial docente.	AE.11.1. Desarrollo de un plan de fortalecimiento vocacional, académico y socioemocional dirigido a los estudiantes de la EESP	Variación anual de atención y acompañamiento de estudiantes de formación inicial docente.	10%	+15	+20	+25	+30	+35



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Indicadores	Metas multianuales					
			Valor actual	2023	2024	2025	2026	2027
	Indoamérica.							
OE12. Ofrecer servicios de seguridad y vigilancia para el bienestar de los estudiantes.	AE.12.1. Implementación de alianzas estratégicas con entidades de salud y otras pertinentes para la atención oportuna de los estudiantes.	Número de atención oportuna y personalizada a los estudiantes y mejora del bienestar de los estudiantes.	50	80	85	90	95	100
OE.13. Mejorar los sistemas informáticos administrativos para una atención de calidad y eficiencia.	AE.13.1. Implementación de un sistema integrado de ingresos y egresos de los recursos directamente recaudados para automatizar procesos presupuestarios en bien de los usuarios de la EESP Indoamérica.	Porcentaje de ingresos y egresos según las asignaciones.	5%	10%	15%	20%	25%	30%
	AE.13.2. Desarrollo de un aplicativo informático para la actualización del inventario institucional que lleve a la toma de decisiones oportunas.	Porcentaje de adquisiciones según necesidades.	30%	10%	15%	20%	25%	30%
OE.14. Gestionar ante el órgano intermedio para la contratación y nombramiento de personal idóneo.	AE.14.1. Gestión adecuada de los recursos humanos basado en un programa de capacitación continua, mediante convenios interinstitucionales dirigido al personal administrativo.	Nivel de satisfacción laboral del personal	+1	+1	+1.5	+2	+2.5	+3.0
	AE.14.2. Implementación de las tecnologías virtuales de la información y comunicación actualizada para la comunidad educativa y usuarios.	Variación anual de implementación y mantenimiento de las TIC.	1	1	1	1	1	1
OE.15. Mejorar la eficiencia y eficacia del personal administrativo para mejor atención a los usuarios.	AE.15.1. Implementación de un Sistema Integrado para la atención en la modalidad virtual y presencial dirigido a los usuarios de la comunidad educativa.	Nivel de satisfacción de los usuarios.	2	+1	+1.5	+2	+2.5	+3.0
	AE.15.2. Establecimiento de un sistema de seguimiento legal de las plazas por cobertura.	Nivel anual de satisfacción de atención de los casos.	0	+1	+1.5	+2	+2.5	+3.0



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

V.- ACTIVIDADES OPERATIVAS, INDICADOR Y METAS POR ACTIVIDAD, TAREAS, ÁREAS O EQUIPO RESPONSABLE, BIENES Y SERVICIOS, CRONOGRAMA Y ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL POR CADA ACTIVIDAD Y GENERAL.

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas prioritizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Estratégico	Gestión de la dirección.	Gestionar el cambio	OE.1. Liderar la gestión institucional basada en un enfoque participativo de la comunidad educativa.	AE.1.1. Implementación de una estrategia con un enfoque participativo para la gestión institucional.	AO1.1.1. Ejecución del encargo de las plazas jerárquicas presupuestadas.	Aprobación del cuadro de horas. Publicación del cronograma de convocatoria. Adjudicación de plazas	Número de resoluciones emitidas para encargo de plazas.	13	Equipo directivo y jerárquico	Laptop Internet Microsoft Team Movilidad local	Inicio: 03/01/2025 Término: 31/05/2025	s/ 1000
					AO1.1.2. Gestión de las plazas presupuestadas para Jefatura de Unidad Académica y Coordinaciones de Programa y jefes de Áreas	Determinación del número de plazas necesaria. Presentación del requerimiento Y seguimiento en el Gobierno Regional.	Número de expediente presentados a la GREL sobre gestión de plazas presupuestadas.	01	Equipo directivo y jerárquico	Laptop Internet Microsoft Team Movilidad local	Inicio: 03/04/2025 Término: 28/04/2025	s/ 3,000
					AO1.1.3. Ejecución de contrato de docentes formadores y elaboración oportuna de cuadro de horas	Aprobación del cuadro de horas. Publicación del cronograma de convocatoria. Adjudicación de plazas	Número resoluciones de contratos a docentes formadores.	26	Equipo directivo y jerárquico Equipo directivo y jerárquico Equipo directivo y jerárquico	Laptop Internet Microsoft Team Movilidad local	Inicio: 03/01/2025 Término: 28/02/2025	s/ 500
					AO1.1.4. Elaboración y/o actualización de los documentos de gestión institucional	Actualización del PEI, PAT, RI, MPI, PCI y otros	Número de instrumentos de gestión actualizados.	05	Director, secretaria Académica, jefe de unidad académica y coordinadores de programas y áreas y docentes formadores.	Laptop Internet Microsoft Team	Inicio: 02/03/2025 Término: 31/03/2025	S/ 1500
					AO1.1.5. Planificación, organización y ejecución del monitoreo monitorear, evaluar e informar las acciones del mantenimiento 2025.	Ejecución de acciones mantenimiento Informar a la GRELL y Minedu	Número de planes de monitoreo a las acciones de mantenimiento 2025.	01	Comisión de Mantenimiento Comité veedor		Inicio: 15/05/2025 Término: 30/12/2025	s/. 2000,000



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
					AO1.1.6. Planificación, organización, ejecución y evaluación de las actividades.	Ejecución de la actividad: Ejecución de actividades de todas las fechas cívicas entre las que destacan: Aniversario de la Escuela. Ejecución de la actividad: Día de la madre. Ejecución de la actividad: día del padre. Ejecución de la actividad: día del maestro. Ejecución de la actividad: día de la juventud Ejecución y evaluación de las actividades diversas.	Número de planes e informes de las actividades desarrolladas.	12	Director, secretaria Académica Y comisiones por cada actividad.	Laptop Internet Microsoft Teams Movilidad local Aulas físicas.	Inicio: 15/05/2025 Término: 30/12/2025	s/ 42,000
												50,000

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Estratégico	Calidad Educativa	Planificar	OE.2. Fortalecer la gestión de calidad educativa basada en procesos y resultados orientado a la satisfacción de los	AE.2.1. Diseño e implementación de un sistema de gestión de calidad para la comunidad educativa.	AE.2.1.1. Ejecución de reuniones que promueven la participación de directivos, profesores, estudiantes en las decisiones académicas e intercambios de experiencias.	Ejecución de charlas de integración entre docentes, personal administrativo y director general.	Numero de reuniones de intercambio de experiencias ejecutadas.	54%	Director, jefe de unidad académica y coordinadores de programas y áreas y Tutoría	Laptop Internet Microsoft Teams, Impresora, papel bond, tinta	Inicio: 03/03/2025 Término: 31/03/2025	S/ 8000



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
			usuarios, con la comunidad educativa.									
						Ejecución de actividades de aula para el intercambio de experiencias entre estudiantes.						
						Formación de grupos interactivos de docentes y estudiantes para aprovechar intercambio de información sobre hechos que pueden afectar su aprendizaje.						
					AE.2.1.2. Aplicación de instrumentos orientados a evaluar la calidad de gestión educativa de la Escuela.	Ejecución de una mesa redonda para aprobar los instrumentos a evaluar la gestión educativa de la Escuela.	Número de instrumentos aplicados para evaluar la calidad de la gestión.	03			Inicio: 07/08/2025 Término: 29/08/2025	
						Aplicación los instrumento para evaluar la gestión educativa.						8000

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Admisión	Participación	OE.3. Incrementar el nivel de inscripción de postulantes que cuenten con las competencias y los requisitos establecidos.	AE.3.1. Diseño e implementación de ferias profesionales dirigidas a la comunidad liberteña para la captación de postulantes de la EBR. AE.3.2. Diseño e implementación de un sistema de	7 Ejecución de programas de PPD y segunda especialidad y diplomados y difusión de las carreras/programas de carreras de profesionales de educación inicial y primaria	Elaboración y ejecución del plan de difusión y promoción. Elaboración y ejecución del material de apoyo para FID, PPD y Post Grado. Elaboración y presentación de informes de los resultados de la actividad de difusión y promoción.	-Número de programas de profesionalización docente implementado. -Número de programas de segunda especialidad implementados.	01 01	Equipo de promoción y difusión	Laptop Internet Banner Volantes Movilidad local, Impresora, papel bond, tinta.	Inicio: 03/03/2025 Término: 31/12/2025	s/ 30,000



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
				responsabilidad social dirigido a la comunidad liberteña para el incremento de postulantes.	AO3.2.2. Organización de una Feria de Orientación Vocacional.	Elaboración del plan de trabajo de la Feria de orientación vocacional. Ejecución de la I Feria con los estudiantes de 5to grado de las II.EE. Elaboración y ejecución informes de la actividad.	Número de ferias vocacionales organizadas e implementadas.	01	Equipo de promoción y difusión.	Banner Material de escritorio. Set de material de decoración Movilidad local		
					AO3.2.3. Consolidación de alianzas estratégicas con IIEE de la EBR.	Firmas convenio y consolidar los entre ambas partes. Elaborar informes de realizados y resultados.	Número de alianzas estratégicas consolidadas.	80	Equipo de promoción y difusión	Material de escritorio Laptop Internet		
					AO3.2.4. Organización de visitas de los estudiantes de la EBR	Elaboración y ejecución del plan de trabajo de las visitas. Diseño de material informativo (volantes, trípticos, etc) Elaboración de oficios de invitación a los alumnos de 5to grado de las II.EE.	Número de visitas realizadas.	05	Equipo de promoción y difusión	Computador Internet Microsoft Teams Material de escritorio Impresiones,		
					AO3.2.5. Elaboración de un plan de publicidad en redes sociales y plataforma virtual de la Escuela, Unidad de formación en servicio y post grado	Ejecución del plan de publicidad, para la actualización permanente la página Web y redes sociales.	Número de planes de publicidad en redes sociales.	02	Equipo de promoción y difusión	Mantenimiento de Hosting y dominio. Bitácora de uso de base de datos		
					AO3.2.6. Elaboración del plan de evaluación	Ejecución de plan de evaluación y redacción de informes de ejecución y presentación por mesa de partes por los responsables.	Número de planes de evaluación.	05	Equipo de promoción y difusión	Materiales de escritorio Impresiones		



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión de formación inicial docente	Formación académica.	OE.4. Desarrollar un modelo pedagógico bajo el enfoque crítico-reflexivo, socio-cognitivista y conectivista que permita mejorar la formación inicial docente de los estudiantes.	AE.4.1. Implementación de un sistema de enseñanza-aprendizaje enfocado en el desarrollo del pensamiento crítico – reflexivo, socio cognitivista y conectivista de los estudiantes de la institución.	AO.4.1.1. Ejecución de Jornadas Pedagógicas dirigidos a docentes.	Implementación e informe de talleres pedagógicos.	Número de jornadas pedagógicas ejecutadas.	05	Unidad Académica Coordinadores de programa.	Laptop Microsoft teams Internet, Papel bond, impresora, tinta	Inicio: 03/03/2025 Término: 15/12/2025	s/ 8000
					AO.4.1.2. Implementación del modelo pedagógico bajo el enfoque crítico - reflexivo socio-cognitivos, conectivista y humanista en los aprendizajes de estudiante.	Ejecución de reuniones de los docentes especialistas de cada área conociendo la sumilla y los logros del curso	Número de sesiones de aprendizaje bajo el modelo crítico reflexivo implementado.	480	Unidad Académica Coordinadores de área.	Material de escritorio Impresiones Internet Microsoft teams		
					AO.4.1.3. Ejecución de la planificación estrategias de enseñanza – aprendizaje basadas en el modelo pedagógico bajo el enfoque crítico -reflexivo socio-cognitivo, conectivista y humanista.	Elaboración de sesiones de aprendizaje con el modelo pedagógico crítico - reflexivo socio- cognitivo, conectivista y humanista Realizar reuniones con los docentes especialista de cada área.	Número de sesiones de aprendizaje bajo el modelo crítico reflexivo implementado.	480	Coordinadores de cada programa o área. Unidad académica	Papel bond, impresiones y fotocopias, proyector multimedia -Laptop		
					AO.4.1.4. Ejecución de mesas de trabajo de realimentación del modelo pedagógico bajo el enfoque crítico -reflexivo socio cognitivo, conectivista y humanista en los aprendizajes de los estudiantes.	Reunión de docentes para clarificar aspectos de la práctica docente que han sido más y menos efectivos para potenciar los aprendizajes los estudiantes	Número de mesas de trabajo de realimentación ejecutadas.	160	Coordinadores de programa o áreas Unidad académica	Material de escritorio impresiones Internet Microsoft teams		
					AO.4.1.5. Evaluación del modelo pedagógico bajo el enfoque crítico -reflexivo socio-cognitivo, conectivista y humanista en los aprendizajes de los estudiantes.	Revisar los productos de los estudiantes que sean "Trabajo autónomo y Trabajo productivo".	Número de modelos pedagógicos evaluados.	01		Material de escritorio impresiones Internet Microsoft teams		
												38,000



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas prioritizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión de formación inicial docente	Práctica pre profesional.	OE.5. Mejorar el desempeño de los estudiantes en la práctica preprofesional.	AE.5.1. Diseño e implementación de un sistema de supervisión, monitoreo y acompañamiento dirigido a los estudiantes FID.	AO.5.1.1. Selección de instituciones educativas que cumplan con requisitos necesarios para realizar de manera eficiente la práctica pre profesional.	Selección de las Instituciones Educativa Públicas y Privadas. Elaboración de una ficha técnica con criterios para selección de las Instituciones Educativas.	Número de instituciones educativas seleccionadas para la práctica.	80	Unidad de Académica Coordinadores de Practica e Investigación	Material de escritorio Laptop Impresiones Internet Microsoft teams	Inicio: 03/03/2025 Término: 28/11/2025	s/ 8,000
					AO.5.1.2. Ejecución de convenios interinstitucionales con la Instituciones Educativas a propuesta del jefe de Unidad Académica y programas de estudios o áreas.	Ejecución de las firmas de los Convenios interinstitucionales, de acuerdo a las normas vigentes. Sensibilización al personal de las I.E seleccionadas sobre la firma y ejecución de los convenios.	Número de instituciones educativas seleccionadas para la práctica.	80	Unidad de Académica Coordinadores de Práctica e Investigación	Material de escritorio Laptop Impresiones Internet Microsoft teams		
					AO.5.1.3. Organización y ejecución de la práctica pre profesional de acuerdo al reglamento.	Actualización el reglamento de practica pre profesional. Actualización de la malla de practica pre profesional e investigación.	Numero de prácticas pre profesionales organizadas por programa.	35	Unidad de Académica Coordinadores de Practica e Investigación.	Material de escritorio Impresiones Internet.		
					AO.5.1.4. Ejecución de la práctica pre profesional desarrollando las competencias de manera eficiente en los contextos reales teniendo en cuenta las exigencias del currículo.	Ejecución del Plan de Capacitación de actualización teniendo en cuenta las exigencias del currículo. Fortalecimiento de competencia sobre temas actualizados. Redacción de informes finales de la capacitación.	Numero de prácticas pre profesionales organizadas por programa.	35	Unidad de Académica Coordinadores de Práctica e Investigación.	Material de escritorio Impresiones Internet.		
					AO.5.1.5. Elaboración y del plan Monitoreo y Acompañamiento la práctica pre profesional para dar un asesoramiento permanente al	Ejecución del Plan de monitoreo a la práctica pre profesional. Acompañamiento a los estudiantes en elaboración del	Número de planes de monitoreo y acompañamiento de la	01	Unidad Académica Coordinadores de Práctica e	Material de escritorio Impresiones Internet Movilidad local		



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
					estudiante y la retroalimentación a la formación académica	cuaderno de campo, planes de mejora de práctica pre profesional y del portafolio de práctica	práctica pre profesional.		Investigación, Investigación.	Refrigerio		
					AO.5.1.6. Evaluación y reflexión sobre su práctica preprofesional.	Sistematización de la práctica preprofesional a través de los talleres.	Número de reuniones para evaluar la práctica pre profesional.	160	Unidad Académica Coordinadores de Práctica e Investigación, Investigación.	Material de escritorio Impresiones Internet Movilidad local Refrigerio.		
												s/ 8,000

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión de formación inicial docente	Investigación e innovación	OE.6. Mejorar la investigación e innovación en la formación inicial.	AE.6.1. Fortalecimiento y desarrollo de la investigación formativa y aplicada e innovaciones para mejorar la práctica pedagógica en docentes y estudiantes de FID.	AO.6.1.1. Planificación de proyectos de investigación e innovación	Elaboración de proyectos de investigación e innovación por los estudiantes investigadores. Acompañamiento de los docentes formadores y asesores de Tesis.	Número de proyectos de investigación e innovación.	60	Coordinadores de practica e Investigación. Asesores, docentes formadores de investigación y de práctica preprofesional.	Material de escritorio Impresiones Internet		
					AO.6.1.2. Comprobación de originalidad de los proyectos de investigación e innovación a través del software anti plagio Turnitin	Revisión de los trabajos a través del software anti plagio Turnitin.	Número de trabajos de investigación comprobados a través del turnitin.	60	Coordinadores de practica e Investigación. Asesores, docentes formadores de investigación y de práctica preprofesional.	Material de escritorio Impresiones Internet	Inicio: 03/03/2025 Término: 28/11/2025	s/ 9000
					AO.6.1.3. Revisión y aprobación de proyectos de investigación	Revisión y evaluación de proyectos de investigación e innovación y expedición de Resolución Directoral de aprobación.	Número de trabajos de investigación revisados y aprobados.	60	Coordinadores de Investigación y práctica Asesores, docentes formadores de investigación y de práctica preprofesional.	Material de escritorio Impresiones Internet Microsoft teams Servicios de revisión.		



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
					AO.6.1.4. Ejecución de investigaciones e innovaciones en las I.E de práctica pre profesional, redacción y sustentación de informes de Tesis.	Monitoreo y asesoramiento por los docentes formadores durante la ejecución de la investigación y redacción de la Tesis de los estudiantes. Revisión de informes finales de investigación e innovación y evaluación de sustentación	Número de proyectos ejecutados.	60	Coordinadores de Investigación y práctica Asesores, docentes formadores de investigación y de práctica preprofesional.	Material de escritorio. Impresiones Internet Office 365 Servicio de jurado evaluador.		
					AO.6.1.5. Estimulación A los estudiantes que hacen investigación e innovación	Entrega de estímulos a los estudiantes cuyas investigaciones tiene impacto en la mejora de la calidad educativa de las I.E. de práctica preprofesional	Número de estímulos entregados a los estudiantes.	01	Unidades académicas de investigación	Refrigerio, hojas bond,		
												s/ 9000

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión del desarrollo profesional	Desarrollo personal	OE.7. Promover el fortalecimiento de competencias disciplinares y pedagógicas, e investigativas en formadores.	AE.7.1. Diseño e implementación de un sistema de actualización permanente dirigidos a docentes formadores de la EESP Indoamérica.	AO.7.1.1. Planificación, organización y ejecución de cursos de capacitación presencial.	Elaborar el plan de capacitación. Ejecución del plan de actividades de capacitación docente.	Número de planes de capacitación.	05	Unidad académica. Coordinador del Plan de Capacitación	Laptop Internet Microsoft Teams Material de escritorio Impresiones.	Inicio: 03/03/2025 Término: 31/03/2025 Inicio: 03/04/2025 Término: 15/04/2025	s/ 30 000



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
					AO.7.1.2. Ejecución del curso, fase extensiva no presencial.	Elaboración de fichas de monitoreo y aplicación. Aplicar las fichas de monitoreo para recoger la información.	Número de programas desarrollados: PPD; PSE.	02	Unidad académica. Coordinador del Plan de Capacitación	Laptop Internet Microsoft Teams Material de escritorio Impresiones		
					AO.7.1.3. Supervisión, monitoreo e informe final.	Elaborar el plan de monitoreo y supervisión. Ejecución del plan de supervisión y monitoreo e informes.	Número de planes elaborados.	01	Unidad académica. Coordinador del Plan de Capacitación	Laptop Internet Microsoft Teams Material de escritorio Impresiones		
					AO.7.1.4. Certificaciones de capacitación.	Elaboración y entrega de certificados para los docentes participantes. Registro en una base de datos.	Número de certificaciones emitidas.	05	Unidad académica. Coordinador del Plan de Capacitación	Laptop Internet Microsoft Teams Material de escritorio Impresiones		
												s/ 30 000



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión del desarrollo profesional	Investigación e innovación	OE.8. Fomentar la investigación e innovación en el desarrollo profesional.	AE.8.1. Desarrollo y ejecución investigación e innovación con un enfoque cuantitativo y cualitativo.	AO.8.1.1. Planificación de proyectos de investigación e innovación y publicación en la revista científica: "..."	Elaboración de proyectos de investigación e innovación por los equipos de docentes investigadores e innovadores. Acompañamiento del equipo de docentes expertos.	Número de publicaciones de la revista científica implementada.	05	Coordinador de investigación Equipo de docentes expertos en investigación de la institución.	Laptop Internet Zoom Office 365 Material de escritorio Impresiones	Inicio: 03/03/2025 Término: 31/03/2025	s/ 15,000
					AO.8.1.2. Revisión y aprobación de proyectos de investigación.	Revisión y evaluación de proyectos de investigación e innovación y expedición de Resolución Directoral de aprobación.	Números de proyectos de investigación revisados y aprobados.	05	Coordinador de Investigación Equipo de docentes expertos en investigación de la institución	Laptop Internet Zoom Office 365 Material de escritorio Impresiones		
					AO.8.1.3. Ejecución de investigaciones e innovaciones. Redacción y sustentación de informes de los docentes.	Monitoreo por parte de la coordinación de investigación. Revisión de informes finales de investigación e innovación, sustentación y publicación del informe y artículo científico en la revista institucional e indexadas.	Número de trabajos de investigación de docentes aplicados.	05	Coordinador de Investigación Equipo de docentes expertos en investigación de la institución	Laptop Internet Zoom Office 365 Material de escritorio Impresiones		
					AO.8.1.4. Estimulación a los docentes que hacen investigación e innovación.	Entrega de estímulos a los docentes cuyas investigaciones tienen relevancia impacto en la mejora de la calidad educativa.	Número de estimulaciones otorgados a docentes.	05	Jefe de Unidad Académica Jefe del área de administración Coordinador de Investigación.	Laptop Internet Zoom Office 365 Material de escritorio Impresiones		
												s/ 15,000



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión de formación continua	Programas de formación continua	OE.9. Implementar la gestión de programas de formación continua (PFC). programas de segunda especialidad (PSE) y profesionalización docente (PPD) a nivel de la localidad, región y el país.	<p>AE.9.1. Diseño y establecimiento de un sistema de capacitación permanente dirigido a docentes de la localidad y la región y el país-</p> <p>AE.9.2 Diseño e implementación de un Programa de Profesionalización Docente (PPD) dirigido a Profesionales universitarios, docentes egresados y profesionales técnicos de la localidad, región y el país.</p> <p>AE.9.3. Implementar programas de segunda especialidad y diplomados dirigidos a docentes a nivel local, regional y nacional.</p>	AO.9.1.1. Planificación y organización Programa de Profesionalización Docente de cursos para bachillerato, licenciatura, Programa de post grado para obtener segunda especialidad y diplomados en educación inicial y educación primaria dirigido a docentes de la región.	Redacción de objetivos. Estructuración de contenidos. Actividades a desarrollar. Selección de recursos. Selección de fuentes bibliografía. Implementación de programas de formación continua segunda especialidad y profesionalización docente que respondan a las necesidades detectadas. -Diseño y ejecución de estrategias para favorecer la investigación formativa e innovación en los programas de formación continua, segunda especialidad y profesionalización docente.	-Un programa de profesionalización docente implementado. -Un programa de segunda especialidad implementado.	01	Jefatura de unidad de formación continua. Unidad post grado	Materiales de escritorio Laptop Internet Microsoft Teams Impresiones Publicaciones	<p>Inicio: 03/07/2025</p> <p>Término: 28/11/2025.</p>	s/ 15,000
					Implementar programas de formación continua segunda especialidad y profesionalización docente que respondan a las necesidades detectadas. -Implementar estrategias para la investigación formativa e innovación según líneas establecidas para los programas de formación continua ,segunda especialidad y profesionalización docente.	Elaborar base de datos de inscritos. Crear horarios y configuración de aula físicas y virtuales.	Número de planes de PPD Y PSE aprobados.	02	Coordinador de formación continua.	Materiales de escritorio Laptop Internet Microsoft Teams Impresiones Publicaciones		S/.55,000



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
					AO.9.1.3. Ejecución de los programas.	Elaboración, ejecución, monitoreo y presentación de documentos pedagógicos. Equipamiento de aulas con tecnología adecuada a las exigencias del programa. Elaborar y presentar informes.	Número de programas ejecutados.	02	Coordinador de formación continua.	10 multimedias, 10 ecran, 10 parlantes 10 co9mputadoras		
					AO.9.1.4. Ejecución de cursos y de Taller de Inglés, dirigido a nuestros egresados para la aprobación de suficiencia de inglés.	Elaborar el plan de los cursos taller. Elaboración y ejecución del Monitoreo y acompañamiento. Elaborar y presentar informes	Número de talleres de inglés ejecutados.	02	Coordinador de formación continua.	Materiales de escritorio Laptop Internet Microsoft Teams Impresiones Publicaciones		
												S/.70,000

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
5Misional	Seguimiento a egresados	Fortalecer competencias	OE.10. Impulsar el seguimiento	AE.10.1. Diseño y ejecución de	AO.10.1.1. Sensibilización a la participación de los egresados en la asociación	Identificación en la base datos institucional. Enviar correos electrónicos a los egresados	Número de redes de egresados organizados	05	Coordinador del área de Formación	Materiales de escritorio Laptop Internet		



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
			permanente a los egresados para identificar su inserción laboral y sus necesidades de capacitación.	estrategias de seguimiento de los egresados de la EESP Indoamérica.	de docentes egresados por las redes sociales.	Elaboración de trípticos y dípticos y publicar por las redes sociales. Registro actualizado de la base datos.			continua, Post grado.	Microsoft Teams Impresiones Publicaciones	Inicio: 05/05/2025 Término: 30/05/2025	s/ 4000
					AO.10.1.2. Realización de convocatorias a las promociones que celebran bodas de plata en el año 2025 para la participación en el aniversario institucional.	Identificación a los egresados que celebran sus bodas de plata. Citación y convocatoria a las directivas de promoción.	Número de convocatorias realizadas.	05	Coordinador del área de Formación continua y postgrado	Materiales de escritorio Laptop Internet Microsoft Teams Impresiones Publicaciones		
					AO.10.1.3. Convocatoria a una actividad de capacitación a la AEI.	Realización de registro de participantes a los cursos de capacitación.	Número de convocatorias a docentes.	05	Coordinador del área de Formación continua y post grado.	Materiales de escritorio Laptop Internet Microsoft Teams Impresiones Publicaciones	Inicio: 02/06/2025 Término: 30/12/2025	s/ 3,400
					AO.10.1.4. Ejecución de talleres de verano con la participación de egresados priorizando su participación.	Elaboración de programas de capacitación para el desarrollo de módulos y cursos. Implementación de los cursos y módulos en las aulas virtuales. Asignación de cursos y módulos virtuales a los egresados. Evaluación de la programación capacitación.	Número de talleres para egresados.	05	Coordinador del área de Formación continua y postgrado.	Materiales de escritorio Laptop Internet Microsoft Teams Impresiones Publicaciones		s/ 5000.00
					AO.10.1.5. Monitoreo y evaluación de los procesos.	Elaboración y aplicación de instrumentos. Redacción de informes de ejecución y presentación.	Número de monitoreos institucionales.	05	Coordinador del área de Formación continua y post grado.	Laptop Internet Microsoft Teams Impresiones		
					AO.10.1.6. Mantenimiento de la Base de Datos de	Mantenimiento de base de datos.	Número de actualizaciones de la base de	02	Coordinador del área de Formación	Laptop Internet		



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas prioritizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
					egresados con todos sus datos personales	Inscripciones complementarias de egresados.	datos de egresados.		continua y post grado.	Microsoft Teams Web institucional		
												s/ 12,400

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas prioritizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Orientación y tutoría	Desarrollo personal	OE.11. Fortalecer la formación integral de los estudiantes de formación inicial docente.	AE.11.1. Desarrollo de un plan de fortalecimiento vocacional, académico y socioemocional dirigido a los estudiantes de la EESP Indoamérica.	Ejecución del Plan de Orientación y Tutoría para los Programas de estudios de la EESP Indoamérica.	Designación de equipo de trabajo Reuniones para elaboración del Plan de Orientación y Tutoría. Revisión del Plan de Orientación y Tutoría	Número de planes de orientación y tutoría ejecutados.	05	Psicólogos realizan practica Pre Profesional Equipo de docentes Tutores Equipo de docentes	Materiales de escritorio Laptop Internet Microsoft Teams Impresiones	Inicio: 03/03/2025 Término: 30/05/2025.	s/ 3,000
					Establecimiento de Convenios Estratégicos con instituciones de salud física y mental para los Programas de estudio de la EESP Indoamérica.	Revisión del Plan de Orientación y Tutoría Presentación y sustentación del plan de orientación y tutoría. Ejecución del Plan de Orientación y Tutoría. Evaluación del plan de orientación y tutoría.	Número de convenios estratégicos establecidos.	05	Jefe de Unidad Académica Coordinador de Bienestar y Empleabilidad	Materiales de escritorio Laptop Internet Microsoft Teams Impresiones	Inicio: 01/04/2025 Término: 30/05/2025	
												s/ 3,000



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Promoción del bienestar.	Seguridad y vigilancia	OE.12. Ofrecer un servicio de Bienestar oportuno y personalizado para estudiantes.	AE.12.1. Implementación de alianzas estratégicas con entidades de salud y otras pertinentes para la atención oportuna de los estudiantes.	AO.12.1.1. Elaboración, presentación y aprobación del plan de actividades de seguridad y bienestar.	Realización del plan de actividades de seguridad y bienestar. Presentación y aprobación del plan de actividades.	Número de planes elaborados.	01	Comisión del Plan de atención a los estudiantes. Área de Bienestar estudiantil y empleabilidad	Laptop Internet Office 365 Impresora Papel Bond A4 Tinta	Inicio: 01/04/2025 Término: 31/12/2025	s/ 4,800
					AO.12.1.2. Ejecución de un convenio con la municipalidad de Trujillo con seguridad ciudadana.	Realización de la firma de convenio con la municipalidad de Trujillo. Monitoreo de la presencia de la seguridad ciudadana en el perímetro del local de la EESP Indoamérica. Construcción de un rompe muelle al ingreso a la EESP Indoamérica.	Número de convenios ejecutados.	01	Comisión del Plan de atención a los estudiantes	Laptop Internet Office 365 Impresora Papel Bond A4 Tinta		
					AO.12.1.3. Ejecución de convenios con la GRELL para mantener la seguridad de la EESP Indoamérica.	Presentación y asignación de funciones la personal de seguridad. Reporte de asistencia y desempeño al personal de vigilancia	Número de convenios ejecutados con la GRELL.	01	Comisión del Plan de atención a los estudiantes	Laptop Internet Office 365 Impresora Papel Bond A4 Tinta		
					AO.12.1.4. Atención asistencial oportuna y permanente al estudiante.	Realización del censo al estudiante para elaboración de ficha socioeconómica. Capacitación a los brigadistas en primeros auxilios, brigadistas de evacuación y señalización.	Número de estudiantes atendidos oportunamente.	250	Comisión del Plan de atención a los estudiantes	Laptop Internet Office 365 Impresora Papel Bond A4 Tinta		
					AO.12.15. Ejecución de campañas de prevención de salud.	Aplicación de un test para el perfil psicológico. Ejecución de charlas preventivas en salud. Realización de Talleres psicoemocionales.	Numero de campañas ejecutadas.	02	Comisión del Plan de atención a los estudiantes	Laptop Internet Office 365 Impresora Papel Bond A4 Tinta		
					AO.12.1.6. Designar dentro de sus 40 horas de trabajo 2 horas de tutoría a todos los docentes.	Diagnóstico de un historial del estudiante. Atención para la Absolución de dudas, interrogantes e inquietudes.	Número de horas de tutoría asignados a docentes.	02	Comisión del Plan de atención a los estudiantes	Laptop Internet Office 365 Impresora Papel Bond A4 Tinta		



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

					AO.12.1.7. Ejecución de Capacitación de manera permanente a los docentes tutores.	Contratación de especialistas para capacitar a tutores. Socialización de experiencias entre tutores.	Número de horas de capacitación asignados a docentes.	02	Comisión del Plan de atención a los estudiantes	Laptop Internet Office 365 Impresora Papel Bond A4 Tinta		
					AO.12.1.8. Instalación de mecanismos de denuncia de casos de acoso y discriminación.	Buzón de denuncias anónimas Establecimiento de una ruta de denuncias de acoso.	Número de casos atendidos sobre acoso y discriminación.	10	Comisión de procesos disciplinarios.	Laptop Internet Office 365 Impresora Papel Bond A4 Tinta		
												s/ 4,800

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Soporte	Gestión de Recursos Económicos y Financieros	Mejora de los procesos	OE.13. Mejorar los sistemas informáticos administrativos para una atención de calidad y eficiencia.	AE.13.1. Implementación de un sistema integrado de ingresos y egresos de los recursos directamente recaudados para automatizar procesos presupuestarios en bien de los usuarios de la EESP Indoamérica. AE.13.2. Desarrollo de un aplicativo informático	AE.13.1.1. Ejecución de un diagnóstico de los procesos internos de los ingresos, egresos y presupuestarios.	Verificar los puntos y procesos a automatizar. Encontrar los procesos con más demoras	Número de diagnóstico elaborado.	01	Unidad de administración.	Laptop Internet Office 365 Impresora, tinta Papel Bond A4	Inicio: 03/03/2025 Término: 17/03/2025	s/ 3000
					AE.13.1.2. Elaboración y presentación de informes del diagnóstico de los procesos.	Elaborar el informe del estado actual de los procesos Presentación del informe	Número de informes de diagnósticos presentados.	01	Unidad de administración.	Laptop Internet Office 365 Impresora, tinta Papel Bond A4	Inicio: 20/03/2025 Término: 24/03/2025	s/ 2000
					AE.13.1.3. Realización de diversas cotizaciones de los sistemas informáticos.	Invitar a diversas empresas para que presenten sus propuestas. Análisis de las propuestas económicas.	Número de cotizaciones realizados.	10	Unidad de administración.	Laptop Internet Office 365 Impresora, tinta Papel Bond A4 Tinta.	Inicio: 27/03/2025 Término: 31/03/2025	s/ 1000
					AE.13.1.4. Implementación del sistema informático para la automatización de los procesos económicos y financieros.	Realizar los contratos y pagos del sistema informático. Realización de pruebas preliminares del sistema informático.	Numero de softwares de actualización.	05	Unidad de administración.	Laptop Internet Office 365 Impresora Papel Bond A4 Tinta.	Inicio: 03/04/2025 Término: 28/04/2025	s/ 20,000
					AE.13.1.5. Digitalización de la información física a	Implementar la base de datos del sistema	Número de base de datos	01	Unidad de administración.	Laptop Internet Office 365	Inicio: 02/05/2025	s/ 1000



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas prioritizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
				para la actualización del inventario institucional que lleve a la toma de decisiones oportunas.	digital en una base de datos.	integrado con la información física.	físico elaborado.			Impresora, tinta. Papel Bond A4	Término: 04/08/2025	
					AE.13.1.6. Realización de pruebas y reportes de la eficiencia y efectividad del sistema integrado.	Realizar pruebas finales del sistema integrado. Corregir errores si los hubiera.	Número de reportes elaborados	02	Unidad de administración.	Laptop Internet Office 365 Impresora, tinta. Papel Bond A4	Inicio: 08/08/2025 Término: 29/08/2025	s/ 1000
												28,000

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas prioritizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Soporte	Gestión de Personas.	Contrato de personal	OE.14. Gestionar ante el órgano intermedio para la contratación y nombramiento de personal idóneo.	AE.14.1. Gestión adecuada de los recursos humanos basado en un programa de capacitación continua, mediante convenios interinstitucionales dirigido al personal administrativo. AE.14.2. Implementación de las tecnologías virtuales de la información y comunicación actualizada para la comunidad educativa y usuarios.	AO.14.1.1. Ejecución de un diagnóstico del grado de satisfacción del personal administrativo.	Aplicación de encuestas y entrevistas. Procesar los instrumentos y elaborar informes internos.	Número de diagnósticos aplicados.	02	Dirección general. Unidad de administración	Laptop Internet Office 365 Impresora, tinta. Papel Bond A4	Inicio: 03/03/2025 Término: 31/03/2025	s/ 300
					AO.14.1.2. Elaboración del Programa de formación continua dirigido al personal administrativo.	Elaborar el plan de capacitación de formación continua. Presentación y aprobación del plan de capacitación continua.	Número de cursos desarrollados.	01	Dirección general. Unidad de administración	Laptop Internet Office 365 Impresora, tinta. Papel Bond A4	Inicio: 03/04/2025 Término: 21/04/2025	s/ 200
					AO.14.1.3. Ejecución de la firma de convenios con universidades e instituciones del medio	Hacer los contactos con las instituciones para renovar los convenios y las nuevas instituciones a incorporar. Firmar y renovar las firmas los convenios interinstitucionales.	Número de convenios celebrados.	01	Dirección general. Unidad de administración	Laptop Internet Office 365 Impresora, tinta. Papel Bond A4	Inicio: 21/04/2025 Término: 15/05/2025	s/ 200
					AO.14.1.4. Ejecución de talleres socioemocionales y de tecnologías de la información y comunicación	Realización de los talleres socioemocionales para los administrativos. Ejecución de los talleres de tecnologías de la información y comunicación.	Número de talleres ejecutados.	01	Dirección general. Unidad de administración	Laptop Internet Office 365 Impresora, tinta. Papel Bond A4	Inicio: 22/05/2025 Término: 30/06/2025	s/ 500



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
					AO.14.1.5. Evaluación y elaboración de informes.	Elaborar y aplicar una encuesta de satisfacción después de los talleres. Elaborar y presentar informes.	Número de informes elaborados y presentados.	02	Dirección general. Unidad de administración	Laptop Internet Office 365 Impresora, tinta. Papel Bond A4	Inicio: 03/07/2025 Término: 10/07/2025	s/ 100
												1,300



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas (Actividades operativas)	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipos responsables o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Soporte	Atención al Usuario.	Procesos de atención.	OE.15. Mejorar la eficiencia y eficacia del personal administrativo para mejor atención a los usuarios.	AE.15.1. Implementación de un Sistema Integrado para la atención en la modalidad virtual y presencial dirigido a los usuarios de la comunidad educativa. AE.15.2. Desarrollo de convenios interinstitucionales con universidades y colegio de abogados para la asesoría legal de la EESP Indoamérica.	AE.15.1.1. Realización de un diagnóstico de los procesos internos de atención a los usuarios en general.	Verificar las actividades y procesos a automatizar para la atención virtual al usuario. Buscar los procesos con más demoras y retardos.	Número de diagnósticos ejecutados.	01	Unidad de administración.	Laptop Internet Office 365 Impresora, tinta Papel Bond A4	Inicio: 03/03/2025 Término: 18/03/2025	s/ 350
					AE.15.1.2. Elaboración y presentación de informes del diagnóstico de los procesos de atención al usuario.	Elaborar el informe del estado actual de los procesos Presentación del informe para la toma de decisiones.	Número de informes presentados.	01	Unidad de administración.	Laptop Internet Office 365 Impresora, tinta Papel Bond A4	Inicio: 20/03/2025 Término: 24/03/2025	s/ 250
					AE.15.1.3. Realización de diversas cotizaciones de los sistemas informáticos para la atención semipresencial.	Invitar a diversas empresas para que presenten sus propuestas mediante licitaciones. Análisis de las propuestas económicas.	Número de cotizaciones para sistemas informáticos.	03	Unidad de administración.	Laptop Internet Office 365 Impresora, tinta Papel Bond A4 Tinta.	Inicio: 27/03/2025 Término: 31/03/2025	s/ 150
					AE.15.1.4. Implementación del sistema informático para la automatización de los procesos de atención al usuario.	Realizar los contratos y pagos del sistema informático. Realización de pruebas preliminares del sistema informático.	Número de sistemas informáticos implementados	01	Unidad de administración.	Laptop Internet Office 365 Impresora Papel Bond A4 Tinta.	Inicio: 03/04/2025 Término: 28/04/2025	s/ 25,000
					AE.15.1.5. Digitalización de la información física a digital en una base de datos de usuarios.	Implementar la base de datos del sistema integrado con la información física.	Número de base de datos digitalizados	03	Unidad de administración.	Laptop Internet Office 365 Impresora, tinta. Papel Bond A4	Inicio: 02/05/2025 Término: 05/08/2025	s/ 250
					AE.15.1.6. Realización de pruebas y reportes de la eficiencia y efectividad del sistema integrado de atención al estudiante.	Realizar pruebas finales del sistema integrado. Corregir errores si los hubiera.	Número de pruebas realizadas	02	Unidad de administración.	Laptop Internet Office 365 Impresora, tinta. Papel Bond A4	Inicio: 08/08/2025 Término: 29/08/2025	s/ 250
												26,250



VI.- DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT

El objeto de seguimiento, está orientado a verificar el nivel de avance de cada actividad operativa (AO) respecto a los indicadores y las metas físicas. El monitoreo del PAT se efectúa de manera trimestral, para lo cual se requiere que las unidades y coordinaciones responsables de los indicadores emitan un reporte con los resultados obtenidos a la fecha prevista. La evaluación del PAT se realizará desde la reflexión – acción y la gestión del conocimiento, con propósito de planes de mejora y acciones inmediatas.

Al concluir cada trimestre la comisión de evaluación del PAT dará a conocer el avance y logro de los objetivos estratégicos en relación con las líneas estratégicas y los objetivos específicos de cada una de las actividades, las cuales están orientadas a la mejora y logro de los aprendizajes de los futuros maestros. La comisión de monitoreo y evaluación del PAT está integrada por el director general, el Jefe de Unidad Administrativa, el Jefe de Unidad Académica, los Coordinadores de Programas, un representante de los docentes y un representante de los estudiantes.



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

VII.- Matriz de Monitoreo y Evaluación del Plan Anual de Trabajo

Monitoreo y Evaluación del Plan Anual de Trabajo						
Objetivos estratégicos (OE)	Acciones estratégicas (AE)	Acciones Operativas (AO)	Medios de Verificación	Responsables	Instrumento	Acciones a implementar a partir de la Verificación
OE.1. Liderar la gestión institucional basada en un enfoque participativo de la comunidad educativa.	AE.1.1. Implementación de una estrategia con un enfoque participativo para la gestión institucional.	AO1.1.1. Ejecución del encargo de las plazas jerárquicas presupuestadas. AO1.1.2. Gestión de las plazas presupuestadas para Jefatura de Unidad Académica y Coordinaciones de Programa y jefes de Áreas AO1.1.3. Ejecución de contrato de docentes formadores y elaboración oportuna de cuadro de horas AO1.1.4. Elaboración y/o actualización de los documentos de gestión institucional AO1.1.5. Planificación, organización y ejecución del monitoreo monitorear, evaluar e informar las acciones del mantenimiento 2023. AO1.1.6. Planificación, organización, ejecución y evaluación de las actividades.	PEI PCI PAT RI MPI Otros planes de trabajo, seguimiento e informes	Comisión de monitoreo y evaluación del PAT.	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral Encuesta a actores de la comunidad educativa Entrevista a actores de la comunidad educativa	Reuniones de trabajo en equipos colaborativos Elaboración de informes y socialización Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora
OE.2. Fortalecer la gestión de calidad educativa basada en procesos y resultados orientado a la satisfacción de los usuarios, con la comunidad educativa.	AE.2.1. Diseño e implementación de un sistema de gestión de calidad para la comunidad educativa.	AO.2.1.1. Ejecución de reuniones que promueven la participación de directivos, profesores, estudiantes en las decisiones académicas e intercambios de experiencias. AO.2.1.2. Aplicación de instrumentos orientados a evaluar la calidad de gestión educativa de la Escuela.	Planes de trabajo, seguimiento e informes.	Comisión de monitoreo y evaluación del PAT	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral Encuesta a actores de la comunidad educativa Entrevista a actores de la comunidad educativa	Reuniones de trabajo en equipos colaborativos Elaboración de informes y socialización Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora
OE.3. Incrementar el nivel de inscripción de postulantes que cuenten con las competencias y los requisitos establecidos.	AE.3.1. Diseño e implementación de ferias profesionales dirigidas a la comunidad liberteña para la captación de postulantes de la EBR	AO3.2.1. Ejecución de programas de promoción y difusión de las carreras/programas carreras de la Escuela y otorgamiento de becas a estudiantes talentosos con vocación docente. AO3.2.2. Organización de una Feria de Orientación Vocacional. AO3.2.3. Consolidación de alianzas estratégicas con IIEE de la EBR. AO3.2.4. Organización de visitas de los estudiantes de la EBR AO3.2.5. Elaboración de un plan de publicidad en redes sociales y plataforma virtual de la Escuela.	Registro de postulantes a los exámenes de admisión 2023 Registro de estudiantes del ciclo de nivelación académica- CEPREI.	Comisión de monitoreo y evaluación del PAT.	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral Encuesta para medir la satisfacción del usuario. Grupos focales con los postulantes.	Reuniones de trabajo en equipos colaborativos Elaboración de informes y socialización Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

Monitoreo y Evaluación del Plan Anual de Trabajo						
Objetivos estratégicos (OE)	Acciones estratégicas (AE)	Acciones Operativas (AO)	Medios de Verificación	Responsables	Instrumento	Acciones a implementar a partir de la Verificación
	AE.3.2. Diseño e implementación de un sistema de responsabilidad social dirigido a la comunidad liberteña para el incremento de postulantes.	AO3.2.6. Elaboración del plan de evaluación				
OE4. Desarrollar un modelo pedagógico bajo el enfoque crítico-reflexivo, socio-cognitivista y conectivista que permita mejorar la formación inicial docente de los estudiantes.	AE.4.1. Implementación de un sistema de enseñanza-aprendizaje enfocado en el desarrollo del pensamiento crítico-reflexivo, socio-cognitivista y conectivista de los estudiantes de la institución.	AO.4.1.1. Ejecución de Jornadas Pedagógicas dirigidos a docentes. AO.4.1.2. Implementación del modelo pedagógico bajo el enfoque crítico - reflexivo socio-cognitivos, conectivista y humanista en los aprendizajes de estudiante. AO.4.1.3. Ejecución de la planificación estrategias de enseñanza –aprendizaje basadas en el modelo pedagógico bajo el enfoque crítico -reflexivo socio-cognitivo, conectivista y humanista en los aprendizajes de los estudiantes. AO.4.1.4. Ejecución de mesas de trabajo de realimentación del modelo pedagógico bajo el enfoque crítico -reflexivo socio-cognitivo, conectivista y humanista en los aprendizajes de los estudiantes. AO.4.1.5. Evaluación del modelo pedagógico bajo el enfoque crítico -reflexivo socio-cognitivo, conectivista y humanista en los aprendizajes de los estudiantes.	PCI Sílabos Diseños de sesión de clase Guías de aprendizaje Módulos Proyectos integradores	Comisión de monitoreo y evaluación del PAT.	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral Encuesta para medir la satisfacción del usuario. Grupos focales con los postulantes.	Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora
OE.5. Mejorar el desempeño de los estudiantes en la práctica preprofesional.	AE.5.1. Diseño e implementación de un sistema de supervisión, monitoreo y acompañamiento dirigido a los estudiantes FID.	AO.5.1.1. Selección de instituciones educativas que cumplan con requisitos necesarios para realizar de manera eficiente la práctica pre profesional. AO.5.1.2. Ejecución de convenios interinstitucionales con la Instituciones Educativas a propuesta del jefe de Unidad Académica y programas de estudios o áreas. AO.5.1.3. Organización y ejecución la práctica pre profesional de acuerdo al reglamento. AO.5.1.4. Ejecución de la práctica pre profesional desarrollando las competencias de manera eficiente en los contextos reales teniendo en cuenta las exigencias del currículo. AO.5.1.5. Elaboración y del plan Monitoreo y Acompañamiento la práctica pre profesional para dar un asesoramiento permanente al estudiante y la retroalimentación a la formación académica. AO.5.1.6. Evaluación y reflexión sobre su práctica preprofesional.	Plan de práctica pre profesional articulada a la investigación Reglamento de práctica pre profesional e investigación Convenios con los centros asociados de práctica e investigación. Proyectos integradores Informes de los docentes formadores de practica e investigación	Unidad de Académica Coordinadores de Practica e Investigación. Unidad de Académica Coordinadores de Práctica e Investigación.	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral Observación participante de desempeños Encuesta para medir la satisfacción del usuario. Grupos focales con los postulantes.	Reuniones de trabajo en equipos colaborativos Talleres de sistematización Elaboración de informes y socialización Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora.



**ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA**

Monitoreo y Evaluación del Plan Anual de Trabajo						
Objetivos estratégicos (OE)	Acciones estratégicas (AE)	Acciones Operativas (AO)	Medios de Verificación	Responsables	Instrumento	Acciones a implementar a partir de la Verificación
OE.6. Mejorar la investigación e innovación en la formación inicial.	AE.6.1. Fortalecimiento y desarrollo de la investigación formativa y aplicada e innovaciones para mejorar la práctica pedagógica en docentes y estudiantes de FID.	AO.6.1.1. Planificación de proyectos de investigación e innovación AO.6.1.2. Comprobación de originalidad de los proyectos de investigación e innovación a través del software anti plagio Turnitin AO.6.1.3. Revisión y aprobación de proyectos de investigación AO.6.1.4. Ejecución de investigaciones e innovaciones en las I.E de práctica pre profesional, redacción y sustentación de informes de Tesis. AO.6.1.5. Estimulación A los estudiantes que hacen investigación e innovación	Registro de proyectos e informes de investigación e innovación sustentados y aprobados de publicaciones en repositorio institucional	Comisión de monitoreo y evaluación del PAT	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral Observación participante de desempeños de Estadísticas de publicaciones	Reuniones de trabajo en equipos colaborativos. Elaboración de informes y socialización. Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora. Planificación organización de eventos científicos e innovaciones de estudiantes.
OE.7. Promover el fortalecimiento de competencias disciplinares y pedagógicas, e investigativas en formadores.	AE.7.1. Diseño e implementación de un sistema de actualización permanente dirigidos a docentes formadores de la EESP Indoamérica.	AO.7.1.1. Planificación, organización y ejecución de cursos de capacitación presencial. AO.7.1.2. Ejecución del curso, fase extensiva no presencial. AO.7.1.3. Supervisión, monitoreo e informe final. AO.7.1.4. Certificaciones de capacitación.	Plan de fortalecimiento de las competencias disciplinares, pedagógicas y tecnológicas de los docentes formadores. Certificaciones y cantidad de horas. Informes sobre las capacitaciones y los logros alcanzados de los docentes formadores.	Comisión de monitoreo y evaluación del PAT.	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral Observación participante de desempeños. de control para conocer el nivel alcanzado en la capacitación. Encuesta virtual para medir la satisfacción y el nivel de desarrollo del programa de capacitación. Entrevista a estudiantes para identificar el impacto de mejora de competencias de los docentes formadores	Reuniones de trabajo en equipos colaborativos. Elaboración de informes y socialización. Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora.
OE.8. Fomentar la investigación e innovación en el desarrollo profesional.	AE.8.1. Desarrollo y ejecución de investigación e innovación con un enfoque cuantitativo y cualitativo.	AO.8.1.1. Planificación de proyectos de investigación e innovación y publicación en la revista científica: "..." AO.8.1.2. Revisión y aprobación de proyectos de investigación. AO.8.1.3. Ejecución de investigaciones e innovaciones. Redacción y sustentación de informes de los docentes. AO.8.1.4. Estimulación a los docentes que hacen investigación e innovación.	Registro de proyectos e informes de investigación e innovación aprobados y socializados de publicaciones en repositorio institucional, Revistas indexadas y Google Académico.	Comisión de monitoreo y evaluación del PAT.	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral. Observación participante de desempeños. Estadísticas de publicaciones	Reuniones de trabajo en equipos colaborativos. Elaboración de informes y socialización Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora. Planificación organización de eventos científicos e innovaciones de docentes formadores.
OE.9. Implementar la gestión de programas de formación continua (PFC). programas de segunda	AE.9.1. Diseño y establecimiento de un sistema de capacitación permanente dirigido a	AO.9.1.1. Planificación y organización de cursos para bachillerato y licenciatura dirigido a docentes de la región. AO.9.1.2. Aprobación de los cursos Inscripción de docentes. AO.9.1.3. Ejecución de los cursos	Plan de Formación Continua Plan de estudios Registro de participantes y asistentes.	Comisión de monitoreo y evaluación del PAT.	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral. Estadísticas de participantes y asistentes.	Reuniones de trabajo en equipos colaborativos. Elaboración de informes y socialización. Elaboración, implementación y



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

Monitoreo y Evaluación del Plan Anual de Trabajo						
Objetivos estratégicos (OE)	Acciones estratégicas (AE)	Acciones Operativas (AO)	Medios de Verificación	Responsables	Instrumento	Acciones a implementar a partir de la Verificación
especialidad (PSE) y profesionalización docente (PPD) a nivel de la localidad, región y el país.	docentes de la localidad y la región y el país- AE.9.2 Diseño e implementación de un Programa de Profesionalización Docente (PPD) dirigido a Profesionales universitarios, docentes egresados y profesionales técnicos de la localidad, región y el país. AE.9.3. Implementar programas de segunda especialidad y diplomados dirigidos a docentes a nivel local, regional y nacional.	AO.9.1.4. Ejecución de cursos y de Taller de Inglés, dirigido a nuestros egresados para la aprobación de suficiencia de inglés.				ejecución de planes de mejora. Estudios de oferta y demanda
OE.10. Impulsar el seguimiento permanente a los egresados para identificar su inserción laboral y sus necesidades de capacitación.	AE.10.1. Diseño y ejecución de estrategias de seguimiento de los egresados de la EESP Indoamérica.	AO.10.1.2. Realización de convocatorias a las promociones que celebran bodas de plata en el año 2023 para la participación en el aniversario institucional. AO.10.1.3. Convocatoria a una actividad de capacitación a la AEI. AO.10.1.4. Ejecución de talleres de verano con la participación de egresados priorizando su participación. AO.10.1.5. Promoción a las instituciones educativas estatales el servicio brindado por la EESPPP "INDOAMERICA, coordinando con las autoridades respectivas AO.10.1.6. Evaluación. AO.10.1.7. Mantenimiento de la Base de Datos de egresados con todos sus datos personales	Registro actualizado de egresados. Organización de los egresados. Registro y seguimiento a egresados. Registro de actividades dirigidas a los egresados	Comisión de monitoreo y evaluación del PAT.	Observación participante a egresados en actividades institucionales Entrevista a los egresados para conocer como establecer mejores vínculos con la institución.	Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora.
OE.11. Fortalecer la formación integral de los estudiantes de	AE.11.1. Desarrollo de un plan de fortalecimiento vocacional,	Ejecución del Plan de Orientación y Tutoría para los Programas de estudios de la EESP Indoamérica.	Programa de fortalecimiento vocacional, académico y socio-	Comisión de monitoreo y	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral.	Reuniones de trabajo en equipos colaborativos. Elaboración de informes, socialización y análisis de



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

Monitoreo y Evaluación del Plan Anual de Trabajo						
Objetivos estratégicos (OE)	Acciones estratégicas (AE)	Acciones Operativas (AO)	Medios de Verificación	Responsables	Instrumento	Acciones a implementar a partir de la Verificación
formación inicial docente.	académico y socioemocional dirigido a los estudiantes de la EESP Indoamérica.	Establecimiento de Convenios Estratégicos con instituciones de salud física y mental para los Programas de estudio de la EESP Indoamérica.	emocional dirigido a los estudiantes de los programas educación inicial y primaria y otras.	evaluación del PAT.		las partes interesadas (usuarios) Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora
OE.12. Ofrecer un servicio de Bienestar oportuno y personalizado para estudiantes.	AE.12.1. Implementación de alianzas estratégicas con entidades de salud y otras pertinentes para la atención oportuna de los estudiantes.	AO.12.1.1. Elaboración, presentación y aprobación del plan de actividades de seguridad y bienestar. AO.12.1.2. Ejecución de un convenio con la municipalidad de Trujillo con seguridad ciudadana. AO.12.1.3. Ejecución de convenios con la GRELL para mantener la seguridad de la EESP Indoamérica. AO.12.1.4. Atención asistencial oportuna y permanente al estudiante. AO.12.1.5. Ejecución de campañas de prevención de salud. AO.12.1.6. Designar dentro de sus 40 horas de trabajo 2 horas de tutoría a todos los docentes. AO.12.1.7. Ejecución de Capacitación de manera permanente a los docentes tutores. AO.12.1.8. Instalación de mecanismos de denuncia de casos de acoso y discriminación.	Registro de atención oportuna y personalizada a los estudiantes. Calidad de la infraestructura, ambiente, equipamiento y mobiliario. Especialización del personal que brinda el servicio. Informes del servicio brindado.	Comisión de monitoreo y evaluación del PAT.	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral. Entrevista a usuarios sobre necesidades de atención y calidad del servicio. Grupos focales con los estudiantes para conocer la problemática. Estadísticas de atención a usuarios.	Reuniones de trabajo en equipos colaborativos. Elaboración de informes, socialización y análisis de las partes interesadas (usuarios). Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora.
OE.13. Mejorar los sistemas informáticos administrativos para una atención de calidad y eficiencia.	AE.13.1. Implementación de un sistema integrado de ingresos y egresos de los recursos directamente recaudados para automatizar procesos presupuestarios en bien de los usuarios de la EESP Indoamérica. AE.13.2. Desarrollo de un aplicativo informático para la actualización del inventario institucional que lleve a la toma de	AE.13.1.1. Ejecución de un diagnóstico de los procesos internos de los ingresos, egresos y presupuestarios. AE.13.1.2. Elaboración y presentación de informes del diagnóstico de los procesos. AE.13.1.3. Realización de diversas cotizaciones de los sistemas informáticos. AE.13.1.4. Implementación del sistema informático para la automatización de los procesos económicos y financieros. AE.13.1.5. Digitalización de la información física a digital en una base de datos. AE.13.1.6. Realización de pruebas y reportes de la eficiencia y efectividad del sistema integrado.	Plan Operativo Institucional Plan de Presupuesto Institucional Libro de Caja Informe de Balance Trimestrales y Anuales. Informes de ingresos y gastos Estado de cuenta bancaria institucional	Comisión de monitoreo y evaluación del PAT. Comité de Recursos Propios. Comité de Vigilancia.	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral.	Reuniones de trabajo en equipos colaborativos. Elaboración de informes, socialización y análisis de las partes interesadas (usuarios). Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora.



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

Monitoreo y Evaluación del Plan Anual de Trabajo						
Objetivos estratégicos (OE)	Acciones estratégicas (AE)	Acciones Operativas (AO)	Medios de Verificación	Responsables	Instrumento	Acciones a implementar a partir de la Verificación
	decisiones oportunas.					
OE.14. Gestionar ante el órgano intermedio para la contratación y nombramiento de personal idóneo.	A AE.14.1. Gestión adecuada de los recursos humanos basado en un programa de capacitación continua, mediante convenios interinstitucionales dirigido al personal administrativo. AE.14.2. Implementación de las tecnologías virtuales de la información y comunicación actualizada para la comunidad educativa y usuarios.	AO.14.1.1. Ejecución de un diagnóstico del grado de satisfacción del personal administrativo. AO.14.1.2. Elaboración del Programa de formación continua dirigido al personal administrativo. AO.14.1.3. Ejecución de la firma de convenios con universidades e instituciones del medio AO.14.1.4. Ejecución de talleres socioemocionales y de tecnologías de la información y comunicación AO.14.1.5. Evaluación y elaboración de informes.	Diagnóstico de necesidades de la comunidad educativa y priorización Plan de adquisidores Informes.	Comisión de monitoreo y evaluación del PAT.	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral.	Reuniones de trabajo en equipos colaborativos Elaboración de informes, socialización y análisis. Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora Cálculo de la relación Costo-Impacto El cálculo de los costos reales del programa Permite evaluar si la relación costo-beneficio fue eficiente.
OE.15. Mejorar la eficiencia y eficacia del personal administrativo para mejor atención a los usuarios.	AE.15.1. Implementación de un Sistema Integrado para la atención en la modalidad virtual y presencial dirigido a los usuarios de la comunidad educativa.	AE.15.1.1. Realización de un diagnóstico de los procesos internos de atención a los usuarios en general. AE.15.1.2. Elaboración y presentación de informes del diagnóstico de los procesos de atención al usuario. AE.15.1.3. Realización de diversas cotizaciones de los sistemas informáticos para la atención semipresencial. AE.15.1.4. Implementación del sistema informático para la automatización de los procesos de atención al usuario. AE.15.1.5. Digitalización de la información física a digital en una base de datos de usuarios. AE.15.1.6. Realización de pruebas y reportes de la eficiencia y efectividad del sistema integrado de atención al estudiante.	Registro de cotizaciones Actas de reuniones de la Comisión de Recursos Propios Registro de servicio de mantenimiento de las TICS Informes	Comisión de monitoreo y evaluación del PAT.	Matriz de Monitoreo y Evaluación Trimestral.	Reuniones de trabajo en equipos colaborativos. Elaboración de informes, socialización y análisis. Elaboración, implementación y ejecución de planes de mejora.



VIII. ESQUEMA DE INFORME ANUAL DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PAT 2025

PERIODO DEL PEI:

FECHA:

1. Resumen ejecutivo

Es un breve análisis de los aspectos más importantes de la evaluación de implementación del PAT. Debe exponer las ideas principales del documento de manera objetiva y sucinta.

2. Análisis del cumplimiento de las metas físicas y financieras de las actividades

En esta sección, se describen las principales características que acompañaron la implementación del PAT. En concreto, se abordan los siguientes puntos:

- **Modificación**

Descripción general de las modificaciones en el PAT hasta el trimestre y justificación general sobre la incorporación de las mismas.

- **Evaluación de cumplimiento de las actividades**

Contiene un análisis global sobre el cumplimiento de las metas de las actividades con base en el reporte de seguimiento del trimestre en cuestión. El análisis debe estar enfocado en las Actividades cuyas metas han presentado un bajo nivel de cumplimiento y en aquellas que hayan sido definidas como prioridad superior durante la formulación del PAT. Posteriormente, se identifican los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las Actividades analizadas.

- **Medidas adoptadas para el cumplimiento de metas**

Descripción de las acciones que adoptó la institución durante el trimestre para mitigar los efectos de los factores que dificultaron el cumplimiento de las metas.

- **Medidas para la mejora continua**

Se proponen aquellas acciones que permitirán, en los siguientes trimestres del año mejorar la implementación del PAT.



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
INDOAMÉRICA

3. Conclusiones y recomendaciones

En esta sección, se exponen las principales conclusiones de la evaluación y las recomendaciones para mejorar la implementación del PAT.

4. Anexo

Matrices de monitoreo y evaluación

ANEXO 01

Matriz de Seguimiento General del Presupuesto del PAT

PEI						PAT						
Item	Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividades operativas	Área vinculada	Bienes o servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado*	Presupuesto ejecutado*	% de ejecución

ANEXO 02

Reporte de Seguimiento del Plan Anual de Trabajo 2025

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividades operativas	Área vinculada	Responsable	Indicador Producción Física	Meta Física	Fecha de logro de meta	Estado (*)	Observaciones (**)